ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ημερομηνία έκδοσης: Αύγουστος 2016

1η Αναθεώρηση: Ιούνιος 2020, 2η Αναθεώρηση: Απρίλιος 2023, 3η Αναθεώρηση: Μάιος 2024, 4η Αναθεώρηση: Μάιος 2025

Τόπος έκδοσης: Αθήνα,

Αναθεώρηση: στην έδρα της Οργάνωσης στη Θεσσαλονίκη

Πεδίο ισχύος: Όλα τα παραρτήματα της ΑΡΣΙΣ και όλες οι δομές της

Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΙΜΙΟ 3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ 4
Α. Στόχοι και πεδίο δράσης της ΑΡΣΙΣ 4
Β. Σκοπός της Εφαρμοζόμενης Πολιτικής 6
Γ. Αρχές της Πολιτικής 7
Δ. Ορισμοί 9
ΜΕΡΟΣ 1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ. 12
1. Εφαρμογή των καταγεγραμμένων πολιτικών και διαδικασιών κατά την υλοποίηση της πολιτικής προστασίας 12
1.1. Ασφαλής πολιτική προσλήψεων 14
1.2. Ζητήματα αναφορικά με τη σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και υπεργολαβιών 15
1.3. Άλλες διαδικασίες που συνδέονται με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας 15
1.4. Ιδιαίτερη έμφαση στην επικοινωνία, την εκπαίδευση και την υποστήριξη 17
Εκπαίδευση και Κατάρτιση 18
Υποστήριξη Προσωπικού και Εθελοντών 19
1.5. Επαγγελματικά όρια και υποχρεωτικός Κώδικας Δεοντολογίας 19
1.6. Διαδικασίες αναφοράς 23
ΜΕΡΟΣ 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 30
1. α. Ειδικά θέματα για την προστασία των Ωφελούμενων 30
β. Ειδικά θέματα που αφορούν στους εθελοντές και στους επισκέπτες 30
2. Ρόλοι και Ευθύνες 31
2.1. Βασικές πτυχές εποπτείας της πολιτικής 32
2.2. Διαλεκτική και προσήλωση στην Πολιτική 32
2.3. Επανεξέταση της πολιτικής 33
Εξαιρέσεις από την παρούσα πολιτική της ΑΡΣΙΣ 34
Καμία 34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 35
Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης: 35
Δήλωση Αποδοχής Πολιτικής Παιδικής Προστασίας 35
Υποβολή αναφοράς στο complaints@arsis.gr / σε κυτίο παραπόνων/ σε συνάντηση με τον ΥΠΠ ή με την τριμελή επιτροπή. 36
Απεικόνιση Διαδικασίας αναφοράς και διαχείρισης 40
Πίνακας ενδεικτικών ενεργειών διαχείρισης καταγγελίας 41
6. Διαδικασία Υποβολής Αναφοράς ή Καταγγελίας προς τις αρμόδιες αρχές 42
Κατανομή καθηκόντων σχετικά με την υλοποίηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας 43
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ 45
1. Διαχείριση πιθανού περιστατικού κακοποίησης ή άσκησης βίας με φερόμενο δράστη ανήλικο φιλοξενούμενο του ΚΦΑΑ 45
2. Διαχείριση Πιθανού Περιστατικού Κακοποίησης ή Άσκησης Βίας με Φερόμενο Δράστη Ενήλικο Εκτός ΚΦΑΑ- Πρωτόκολλο Ενεργειών 46

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η **«ΑΡΣΙΣ - Κοινωνική Οργάνωση Υποστήριξης Νέων»** είναι μια αναγνωρισμένη Μη Κυβερνητική Οργάνωση, με πολυετή εμπειρία στην προάσπιση των δικαιωμάτων και την υποστήριξη παιδιών και νέων που βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό, παραμέληση, εκμετάλλευση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή κακοποίησης. Από την ίδρυσή της το 1992, λειτουργεί με βάση τις αρχές της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ισότητας, της συμμετοχής και της προστασίας των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, με έδρα την Θεσσαλονίκη και παρουσία σε πολλά σημεία της ελληνικής επικράτειας.

Αναγνωρίζοντας ότι η προστασία των παιδιών και των νέων αποτελεί βασική προτεραιότητα κάθε υπεύθυνης κοινωνίας και οργανισμού, η ΑΡΣΙΣ διαμορφώνει και εφαρμόζει την παρούσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας, ως μια ρητή, θεσμοθετημένη και υποχρεωτική δέσμευση απέναντι στους ωφελούμενους, στο προσωπικό της και στην κοινωνία συνολικά. Η Πολιτική αυτή ενσωματώνει τις διατάξεις της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (ΟΗΕ, 1989), την εθνική νομοθεσία και τις αρχές της καλής διακυβέρνησης, ώστε να παρέχει ένα συνεκτικό και λειτουργικό πλαίσιο για την πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε μορφής κακοποίησης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης.

Η Πολιτική δεσμεύει όλους όσοι εργάζονται για ή συνεργάζονται με την Οργάνωση – από τη διοίκηση, το μόνιμο και έκτακτο προσωπικό, μέχρι τους εθελοντές, συνεργάτες, φοιτητές πρακτικής άσκησης και κάθε τρίτο που έρχεται σε επαφή με τα παιδιά και τους νέους μέσω των δράσεών της. Κάθε εμπλεκόμενος οφείλει, πριν αναλάβει οποιαδήποτε δραστηριότητα, να γνωρίζει, να κατανοεί και να υπογράφει σχετική δήλωση συμμόρφωσης με την Πολιτική, ως έκφραση σεβασμού και δέσμευσης στη φιλοσοφία και τις αρχές της ΑΡΣΙΣ.

Η παρούσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας αποτελεί βασικό εργαλείο για την εξασφάλιση ενός ασφαλούς περιβάλλοντος, στο οποίο κάθε παιδί και νέος έχει το δικαίωμα να μεγαλώνει και να αναπτύσσεται ελεύθερα, χωρίς φόβο και χωρίς απειλή. Ενσωματώνει οργανικά τις υπόλοιπες πολιτικές της Οργάνωσης και εφαρμόζεται αυστηρά σε όλα τα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ), τα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (ΕΔΗΔ), καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο περιβάλλον, όπου βρίσκονται παιδιά (safe areas, κέντρα υποστήριξης νέων, κτλ).

Η ΑΡΣΙΣ διασφαλίζει ότι οι ανήλικοι φιλοξενούμενοι προστατεύονται από οποιαδήποτε μορφή κακοποίησης, εκμετάλλευσης ή παραμέλησης και απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματά τους, όπως ορίζεται από την διεθνή και εθνική νομοθεσία. Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας της ΑΡΣΙΣ ευθυγραμμίζεται πλήρως με τις διατάξεις του Άρθρου 12 του Πλαισίου Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την ΚΥΑ 137051/2024. Στα ΚΦΑΑ και στα ΕΔΗΔ, καθώς και σε άλλες δομές όπου βρίσκονται ανήλικοι, το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο να αναγνωρίζει τα σημάδια κακοποίησης ή κινδύνου, ενώ παρέχονται οι κατάλληλες υποστηρικτικές υπηρεσίες για την ευημερία και την ανάπτυξη των παιδιών, εξασφαλίζοντας ότι οι συνθήκες διαβίωσης και φροντίδας ανταποκρίνονται στα πρότυπα ασφάλειας και σεβασμού των δικαιωμάτων τους. Επιπλέον, ενισχύεται η συμμετοχή των ανηλίκων στην ενημέρωση και κατανόηση της Π.Π.Π., καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής της πολιτικής, προάγοντας ένα περιβάλλον όπου τα παιδιά αισθάνονται ασφαλή και ενδυναμωμένα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ

Α. Στόχοι και πεδίο δράσης της ΑΡΣΙΣ

Η ΑΡΣΙΣ – Κοινωνική Οργάνωση Υποστήριξης Νέων – είναι μια μη κερδοσκοπική, μη κυβερνητική οργάνωση που έχει ως αποστολή την προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού και του νέου, την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και την ενδυνάμωση ευάλωτων πληθυσμών. Η βασική επιδίωξη της ΑΡΣΙΣ είναι η πρόληψη και αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού παιδιών και νέων, μέσα από ένα σύνολο δράσεων που προάγουν την ισότητα, την ενεργή συμμετοχή και την πρόσβαση σε ευκαιρίες ανάπτυξης.

Η ΑΡΣΙΣ υλοποιεί προγράμματα και παρεμβάσεις που στοχεύουν:

- Στην ουσιαστική υποστήριξη παιδιών και νέων που βρίσκονται σε κίνδυνο ή σε επισφαλείς κοινωνικές και οικογενειακές συνθήκες.
- Στην ενίσχυση του δημόσιου διαλόγου για τα δικαιώματα της παιδικής ηλικίας και της νεότητας.
- Στην κατάθεση θεσμικών προτάσεων και πολιτικών για μια πιο δίκαιη και συμπεριληπτική κοινωνία.
- Στη συνηγορία υπέρ παιδιών και νέων που βιώνουν παραμέληση, βία, διακρίσεις, φτώχεια, εκμετάλλευση ή αδυναμία πρόσβασης σε βασικά κοινωνικά αγαθά.

Για την επίτευξη των στόχων της, η ΑΡΣΙΣ:

- Αναπτύσσει καινοτόμες μεθοδολογίες και εργαλεία κοινωνικής υποστήριξης, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των ωφελούμενων.
- Επιδιώκει στρατηγικές συνεργασίες με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- Συμμετέχει ενεργά σε δίκτυα και συνασπισμούς φορέων που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της κοινωνικής πολιτικής και της προστασίας των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Εκπονεί και υποβάλλει προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμικού και λειτουργικού πλαισίου που αφορά την παιδική προστασία και την υποστήριξη της νεολαίας.

Η λειτουργία και οι αξίες της ΑΡΣΙΣ θεμελιώνονται στον σεβασμό των ανθρώπινων δικαιωμάτων, στην προώθηση της ισότητας και της κοινωνικής δικαιοσύνης, στη συλλογικότητα, στην αλληλεγγύη και στη δημοκρατική συμμετοχή.

Οι δράσεις της ΑΡΣΙΣ πραγματοποιούνται σε **τοπικό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο**, με στόχο τη δημιουργία ενός συνεκτικού και αποτελεσματικού πλέγματος προστασίας για τους πιο ευάλωτους πληθυσμούς, και ιδιαίτερα για τα παιδιά και τους νέους.

Η ΑΡΣΙΣ παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες σε παιδιά και νέους που:

- Ζουν υπό συνθήκες φτώχειας, παραμέλησης, θυματοποίησης, ρατσισμού ή κοινωνικής απομόνωσης.
- Έχουν βιώσει ή κινδυνεύουν να βιώσουν κάθε μορφή κακοποίησης ή εκμετάλλευσης.
- Διαβιούν σε ιδρυματικά πλαίσια ή έχουν απολέσει τη φροντίδα και υποστήριξη οικογενειακού περιβάλλοντος.
- Ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, όπως ασυνόδευτοι ανήλικοι, παιδιά με προσφυγικό ή μεταναστευτικό υπόβαθρο, παιδιά σε κίνδυνο εγκατάλειψης σχολείου, θύματα εμπορίας ανθρώπων (trafficking), ή νέοι που ζουν στον δρόμο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Ψυχολογική και κοινωνική στήριξη, προσανατολισμένη στις ανάγκες του κάθε παιδιού ή νέου.

- Νομική υποστήριξη και συνηγορία, με στόχο την προστασία των δικαιωμάτων τους.
- Εκπαιδευτική ενίσχυση και ενδυνάμωση, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης στην τυπική και μη τυπική εκπαίδευση.
- Εργασιακή συμβουλευτική και ενίσχυση της επαγγελματικής ένταξης.
- Υπηρεσίες στέγασης, φιλοξενίας, σίτισης και βασικών αναγκών, σε ασφαλείς και υποστηρικτικές δομές.
- Οργανωμένες κοινωνικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες, που ενισχύουν την προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη των ωφελούμενων.

Β. Σκοπός της Εφαρμοζόμενης Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας καθορίζει το θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο που εφαρμόζει η ΑΡΣΙΣ για την προστασία όλων των παιδιών και νέων που έρχονται σε επαφή με τις υπηρεσίες, τις δράσεις και το ανθρώπινο δυναμικό της. Η Πολιτική αυτή περιγράφει τους στόχους, τις αρχές και τις διαδικασίες που διασφαλίζουν ότι η ΑΡΣΙΣ αναλαμβάνει ενεργά την ευθύνη της πρόληψης, αναγνώρισης και διαχείρισης περιστατικών κακοποίησης, παραμέλησης ή οποιασδήποτε μορφής βλάβης σε βάρος παιδιών και νέων.

Η Πολιτική αυτή ενσωματώνεται στο γενικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο της Οργάνωσης, λειτουργεί συμπληρωματικά με το καταστατικό της και στηρίζεται στις αρχές των συνοδευτικών πολιτικών εγγράφων της ΑΡΣΙΣ, όπως:

- ***Η Πολιτική για την Πρόληψη της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης (ΠΣΕΚ),***
- ***Η Πολιτική για την Καταπολέμηση των Διακρίσεων, της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία,***
- ***Ο Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού και Εθελοντών,***
- ***Η Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Συμμόρφωσης για Προσωπικό, Εθελοντές και Τρίτα Πρόσωπα***

Μέσα από την υιοθέτηση και την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής:

- Η ΑΡΣΙΣ αναγνωρίζει και υποστηρίζει το θεμελιώδες δικαίωμα κάθε παιδιού και νέου ατόμου να ζει σε συνθήκες ασφάλειας, προστασίας και αξιοπρέπειας.
- Η ΑΡΣΙΣ εγγυάται ότι ενεργεί με υπευθυνότητα, συνέπεια και αποτελεσματικότητα απέναντι σε κάθε περίπτωση που ενδέχεται να

θέσει σε κίνδυνο τη σωματική ή ψυχική ακεραιότητα παιδιών και νέων. Η Πολιτική περιγράφει με σαφήνεια τους κανόνες, τις προσδοκίες και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων μελών της Οργάνωσης (προσωπικό, συνεργάτες, εθελοντές, φοιτητές πρακτικής άσκησης), ώστε οι ενέργειές τους να είναι διαφανείς, εναρμονισμένες με τις αξίες της ΑΡΣΙΣ και να συμβάλλουν θετικά στην ευημερία των παιδιών και των νέων.

- Ενισχύει την επαγγελματική επάρκεια και αυτοπεποίθηση του προσωπικού και των εθελοντών, παρέχοντάς τους τις απαραίτητες οδηγίες και διαδικασίες για την αναγνώριση, την κατάλληλη αντίδραση και την αναφορά περιστατικών ή κινδύνων που σχετίζονται με την παιδική προστασία.
- Θεσπίζει μηχανισμούς παρακολούθησης και αναφοράς, ενθαρρύνοντας την υπεύθυνη καταγγελία και διαχείριση υποθέσεων που σχετίζονται με την ευημερία παιδιών και νέων, πάντα με σεβασμό στο απόρρητο και στα δικαιώματά τους και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τα πρότυπα επαγγελματικής δεοντολογίας.

Συνολικά, η Πολιτική αυτή αποτελεί εργαλείο πρόληψης, ευαισθητοποίησης και καθοδήγησης, με στόχο τη διαμόρφωση ενός ασφαλούς, υποστηρικτικού και ενδυναμωτικού περιβάλλοντος για όλα τα παιδιά και τους νέους που ωφελούνται από τις υπηρεσίες της ΑΡΣΙΣ.

Γ. Αρχές της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας της ΑΡΣΙΣ συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, τις διεθνείς συμβάσεις και τα επαγγελματικά πρότυπα που αφορούν στα δικαιώματα, την προστασία, την ευημερία και τη συμμετοχή των παιδιών και των νέων. Ορίζεται ως κατευθυντήρια βάση λειτουργίας της ΑΡΣΙΣ στο πεδίο της παιδικής προστασίας και εφαρμόζεται οριζόντια σε όλες τις δραστηριότητες και συνεργασίες της.

Βασικές αρχές πάνω στις οποίες εδράζεται η Πολιτική Προστασίας:

Η ευημερία των παιδιών, των νέων καθώς και των οικογενειών τους θα είναι πάντα υψίστης σημασίας και η προώθησή της κύριο μέλημα της ΑΡΣΙΣ. Η ΑΡΣΙΣ εφαρμόζει την πολιτική ***μηδενικής ανοχής*** έναντι οποιασδήποτε μορφής έκθεσης σε κίνδυνο ή/και εκμετάλλευση των ωφελούμενων των προγραμμάτων που υλοποιεί, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών, από εκείνους που εργάζονται για ή με την Οργάνωση. Ταυτόχρονα, διατηρεί το δικαίωμα να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σε περιπτώσεις παραβιάσεων, όπως

προβλέπει η παρούσα Πολιτική, καθώς και ο Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού και Εθελοντών, ο Μηχανισμός Υποβολής και Διαχείρισης Παραπόνων της Οργάνωσης, καθώς και όποια άλλη πολιτική υιοθετεί η ΑΡΣΙΣ με σκοπό την προάσπιση των δικαιωμάτων των παιδιών και νέων, των εργαζομένων και των συνεργατών, επιπροσθέτως των προβλεπόμενων νόμιμων διαδικασιών.

Τα δικαιώματα, οι επιθυμίες και τα συναισθήματα των παιδιών, των νέων και των οικογενειών τους, θα πρέπει να είναι σεβαστά και να λαμβάνονται υπόψη. Όλες οι ενέργειες εκ μέρους της Οργάνωσης διέπονται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, και πιο συγκεκριμένα, διασφαλίζουν τις βασικές αρχές της Σύμβασης, ήτοι:

- **την αρχή της μη διάκρισης.** Όλα τα παιδιά απολαμβάνουν ίσα δικαιώματα ανεξαρτήτως καταγωγής, φύλου, ηλικίας, κοινωνικής ή νομικής κατάστασης, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, θρησκείας ή άλλης ταυτότητας.
- **την αρχή της μη πρόκλησης βλάβης**. Η ΑΡΣΙΣ δεσμεύεται να διασφαλίζει ότι όλες οι παρεμβάσεις, δράσεις και διαδικασίες της δεν προκαλούν άμεση ή έμμεση βλάβη στα παιδιά και στους νέους.
- **το βέλτιστο συμφέρον όλων των παιδιών**. Σε κάθε απόφαση ή ενέργεια που επηρεάζει ένα παιδί, προτεραιότητα έχει το συμφέρον του.
- **την επιβίωση, την ανάπτυξη και την προστασία τους**. Κάθε παιδί έχει το δικαίωμα να ζει, να αναπτύσσεται πλήρως και να υποστηρίζεται σε αυτή την πορεία του.
- **την ελευθερία γνώμης και την ανάδειξη της άποψής τους σε κάθε θέμα που τα αφορά.** Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους και να συμμετέχουν ουσιαστικά σε όλες τις διαδικασίες που τα αφορούν.

Ειδικές Δεσμεύσεις της ΑΡΣΙΣ

Όλες οι παρεμβάσεις σχεδιάζονται με στόχο την αποτροπή της βλάβης των παιδιών, τόσο από εξωτερικούς παράγοντες όσο και εντός του ίδιου του πλαισίου παροχής υπηρεσιών. Ως προς αυτή τη διάσταση κάθε δομή φιλοξενίας ανηλίκων διαθέτει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, όπου τίθεται αναλυτικά το σύνολο του πλαισίου λειτουργίας βάσει του θεσμικού πλαισίου.

Η ΑΡΣΙΣ είναι υπόλογη στους ωφελούμενους, την κοινωνία και τους συνεργάτες της. Λειτουργεί με διαφάνεια, τεκμηρίωση και προσβασιμότητα στην πληροφορία.

Τα παιδιά δεν αντιμετωπίζονται ως παθητικοί δέκτες βοήθειας, αλλά ως ενεργά υποκείμενα που συμμετέχουν στον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των δράσεων που τα αφορούν.

Οι παρεμβάσεις είναι εναρμονισμένες με τα θεσμικά, κοινωνικά και πολιτισμικά χαρακτηριστικά της κοινότητας και ενισχύουν τους τοπικούς μηχανισμούς φροντίδας.

Η ΑΡΣΙΣ δεσμεύεται να προστατεύει, να προωθεί και να ενισχύει τη φωνή, τη διαφορετικότητα, την ελευθερία και την αξιοπρέπεια κάθε παιδιού, χωρίς εξαιρέσεις.

Οι ενήλικες που εργάζονται ή συνεργάζονται με την ΑΡΣΙΣ οφείλουν να λειτουργούν με ακεραιότητα και συνέπεια. Η προστασία δεν σταματά στον εργασιακό χώρο αλλά επεκτείνεται στη συνολική επαγγελματική και προσωπική συμπεριφορά, εντός και εκτός των δομών της ΑΡΣΙΣ.

Δ. Ορισμοί

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας της ΑΡΣΙΣ βασίζεται σε κοινά αποδεκτούς και σαφώς καθορισμένους όρους, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέπεια στην κατανόηση και εφαρμογή των αρχών και διαδικασιών παιδικής προστασίας.

Προστασία: Η προστασία αναφέρεται στην οριζόντια ευθύνη όλων των δομών και λειτουργιών της Οργάνωσης να προλαμβάνουν, να εντοπίζουν και να διαχειρίζονται κάθε μορφή κινδύνου ή βλάβης προς τα παιδιά, τους νέους και – όπου είναι εφικτό– ευάλωτους ενήλικες. Δεν αφορά μόνο στην αντίδραση σε μεμονωμένα περιστατικά, αλλά στην ολοκληρωμένη πρόληψη, ευαισθητοποίηση, ενδυνάμωση και δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για όλους.

Παιδί: Ως παιδί ορίζεται κάθε άτομο ηλικίας κάτω των 18 ετών, σύμφωνα με τη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (ΟΗΕ, 1989).

Νέος/Νέα: ως νέοι ορίζονται τα άτομα ηλικίας 15 έως 25 ετών, βάσει των διατάξεων της ελληνικής νομοθεσίας και των σχετικών ευρωπαϊκών πλαισίων πολιτικής για τη νεότητα.

Ασυνόδευτος ανήλικος: «Ασυνόδευτος ανήλικος»: κάθε άτομο ηλικίας κάτω των δεκαοκτώ (18) ετών, το οποίο εισέρχεται ή βρίσκεται στην ελληνική επικράτεια χωρίς να συνοδεύεται από ενήλικο πρόσωπο που έχει τη νομική ευθύνη γι' αυτό, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Περιλαμβάνονται και οι ανήλικοι που, μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα, παραμένουν χωρίς συνοδό, καθώς και

εκείνοι των οποίων η σχέση με τον συνοδό ενήλικα διακόπηκε ή δεν αναγνωρίζεται ως νόμιμη από τις αρχές.

Ευάλωτο Παιδί

Παιδί το οποίο, λόγω ηλικίας, απουσίας γονικής φροντίδας, αναπηρίας, τραυματικής εμπειρίας, προσφυγικού ή μεταναστευτικού καθεστώτος, κοινωνικού αποκλεισμού ή άλλων παραγόντων, βρίσκεται σε αυξημένο κίνδυνο κακοποίησης ή παραμέλησης.

Βία: η βία είναι οποιαδήποτε πράξη ή απειλή που δύναται να προκαλέσει σωματική, ψυχική ή συναισθηματική βλάβη, πόνο ή τραυματισμό σε παιδί ή νέο άτομο. Μπορεί να είναι σωματική, λεκτική, ψυχολογική, σεξουαλική ή κοινωνική. Η βία περιλαμβάνει και τις μορφές εκφοβισμού (bullying), ενδοοικογενειακής βίας, ρατσιστικής βίας, διαδικτυακής κακοποίησης (cyber violence) ή θεσμικής/δομικής κακομεταχείρισης. Στη βάση της βρίσκεται η κατάχρηση εξουσίας ή η καταπάτηση της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων του ατόμου.

Κακοποίηση παιδιού: Ο όρος αναφέρεται σε κάθε μορφή σωματικής, συναισθηματικής ή σεξουαλικής κακομεταχείρισης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης, η οποία προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει σοβαρή βλάβη στην υγεία, την ανάπτυξη, την ασφάλεια ή την αξιοπρέπεια του παιδιού, ιδίως όταν αυτό συμβαίνει μέσα σε σχέσεις ευθύνης, εμπιστοσύνης ή εξουσίας.

Σωματική κακοποίηση: Η χρήση σωματικής βίας απέναντι σε παιδί που έχει ως αποτέλεσμα (ή είναι πολύ πιθανό να έχει) τραυματισμό, σωματική βλάβη, περιορισμό ανάπτυξης ή απειλή για τη ζωή και την αξιοπρέπειά του.

Ψυχολογική/συναισθηματική κακοποίηση: Κάθε μη σωματική πράξη που πλήττει την ψυχική υγεία ή την αυτοεκτίμηση του παιδιού. Περιλαμβάνει προσβολές, απειλές, ταπείνωση, γελοιοποίηση, συναισθηματική αδιαφορία, τρομοκράτηση, εκφοβισμό ή άρνηση στοργής.

Σεξουαλική κακοποίηση: Η εμπλοκή ενός παιδιού σε σεξουαλικές δραστηριότητες τις οποίες δεν μπορεί να κατανοήσει πλήρως, για τις οποίες δεν μπορεί να δώσει συνειδητή συγκατάθεση ή που παραβιάζουν τη νομοθεσία. Οι δράστες μπορεί να είναι ενήλικοι ή και ανήλικοι σε θέση εξουσίας ή ανωτερότητας.

Παραμέληση: Η αποτυχία του γονέα, φροντιστή ή υπεύθυνου ενήλικα να διασφαλίσει τις βασικές ανάγκες ενός παιδιού (τροφή, στέγη, υγεία, εκπαίδευση, ασφάλεια), κάτι που ενδέχεται να οδηγήσει σε σοβαρή ή και

απειλητική για τη ζωή βλάβη. Η παραμέληση μπορεί να είναι διαρκής ή να συμβεί και ως μεμονωμένο περιστατικό.

Εκμετάλλευση: Η χρησιμοποίηση παιδιού για εργασιακούς, σεξουαλικούς ή άλλους σκοπούς, που αποβαίνουν σε βάρος της υγείας, της ανάπτυξης, της αξιοπρέπειας ή της εκπαίδευσής του. Περιλαμβάνει την παιδική εργασία, το trafficking, την πορνεία και κάθε μορφή ιδιοτελούς χειραγώγησης.

Smuggling (Λαθραία Διακίνηση): ορισμός (σύμφωνα με το Πρωτόκολλο του Παλέρμο, 2000): «Η εξασφάλιση, με σκοπό το οικονομικό ή άλλο υλικό όφελος, της παράνομης εισόδου ενός προσώπου σε ένα κράτος, του οποίου το άτομο αυτό δεν είναι υπήκοος ή μόνιμος κάτοικος». Προϋποθέτει συμφωνία/συναίνεση μεταξύ διακινητή και μετακινούμενου, συνήθως λήγει με την άφιξη στη χώρα προορισμού, ο διακινούμενος δεν θεωρείται απαραίτητα θύμα. Το κίνητρο είναι το οικονομικό κέρδος για τον διακινητή.

Trafficking (Εμπορία Ανθρώπων): ορισμός (σύμφωνα με το Πρωτόκολλο του Παλέρμο, Άρθρο 3): «Η στρατολόγηση, μεταφορά, μετακίνηση, απόκρυψη ή παραλαβή προσώπων, με τη χρήση απειλής, βίας, εξαναγκασμού, απαγωγής, απάτης, εξαπάτησης, κατάχρησης εξουσίας ή ευάλωτης θέσης, ή με την παροχή πληρωμών ή ωφελημάτων για να εξασφαλιστεί η συγκατάθεση κάποιου που έχει τον έλεγχο πάνω στο πρόσωπο, για σκοπούς εκμετάλλευσης». Μορφές εκμετάλλευσης περιλαμβάνουν σεξουαλική εκμετάλλευση, καταναγκαστική εργασία, σκλαβιά ή παρόμοιες πρακτικές, αφαίρεση οργάνων κ.ά.

Συναίνεση: Η ελεύθερη, ενήμερη και εκούσια αποδοχή συμμετοχής σε διαδικασίες ή δράσεις. Στην περίπτωση παιδιών, προϋποθέτει την κατάλληλη ενημέρωση με βάση την ηλικία και την ωριμότητά τους, καθώς και τη συναίνεση του νόμιμου κηδεμόνα, όπου απαιτείται.

Αναφορά Περιστατικού: Η επίσημη διαδικασία γνωστοποίησης περιστατικών ή υποψιών κακοποίησης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης παιδιού σε αρμόδια άτομα ή αρχές, με στόχο την άμεση προστασία του.

Ασφαλές Περιβάλλον: Ένα πλαίσιο δράσης και συνθηκών όπου τα παιδιά μπορούν να ζουν, να μαθαίνουν και να αναπτύσσονται απαλλαγμένα από φόβο, βία ή κακοποίηση, με σεβασμό στην προσωπικότητα και τα δικαιώματά τους.

Καταγγελία: Κάθε δήλωση δυσαρέσκειας, ανησυχίας ή ένστασης σχετικά με τη συμπεριφορά ή τις ενέργειες προσώπου που σχετίζεται με τον φορέα, η οποία ενδέχεται να παραβιάζει την Πολιτική Παιδικής Προστασίας ή να έχει αρνητικό αντίκτυπο στην ασφάλεια και ευημερία ενός παιδιού. Οι καταγγελίες μπορούν να υποβάλλονται από παιδιά, γονείς, εργαζόμενους, εθελοντές ή τρίτα πρόσωπα

και υπόκεινται σε επίσημη διερεύνηση, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Κώδικας Συμπεριφοράς: Ένα σύνολο κατευθυντήριων γραμμών και δεσμευτικών κανόνων που καθορίζουν την αναμενόμενη συμπεριφορά όλων όσοι εργάζονται ή συνεργάζονται με τον φορέα και έρχονται σε επαφή με παιδιά. Ο Κώδικας Συμπεριφοράς περιλαμβάνει επιτρεπόμενες και μη επιτρεπόμενες πρακτικές, προάγοντας τη δημιουργία ασφαλούς και σεβαστικού περιβάλλοντος.

Φύλαξη Αρχείων / Τεκμηρίωση: Η ασφαλής καταγραφή, αποθήκευση και διαχείριση πληροφοριών και αποδεικτικών στοιχείων που σχετίζονται με την προστασία παιδιών, τις αναφορές περιστατικών, την εκπαίδευση προσωπικού και τις διαδικασίες ελέγχου. Η τήρηση των αρχείων γίνεται σύμφωνα με τις αρχές εμπιστευτικότητας, νομιμότητας και επαγγελματισμού.

ΜΕΡΟΣ 1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ.

1. Εφαρμογή των καταγεγραμμένων πολιτικών και διαδικασιών κατά την υλοποίηση της πολιτικής προστασίας

Η εφαρμογή των καταγεγραμμένων πολιτικών και διαδικασιών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της υλοποίησης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας της ΑΡΣΙΣ. Η πολιτική αυτή καλύπτει ένα ευρύ πεδίο και ενσωματώνεται στην καθημερινή λειτουργία της μέσω συγκεκριμένων πολιτικών και διαδικασιών. Οι βασικές πτυχές περιλαμβάνουν:

Ορισμός Υπεύθυνου Παιδικής Προστασίας

Κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Πρόσωπο Αναφοράς για την Παιδική Προστασία, ο Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας, ο οποίος αναλαμβάνει τη συνολική εποπτεία, παρακολούθηση και εφαρμογή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας (ΠΠΠ) του φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κατευθυντήριες οδηγίες και νομικές διατάξεις. Ο εν λόγω/η εν λόγω Υπεύθυνος/η φέρει, ενδεικτικά και μη περιοριστικά, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Την παρακολούθηση της εφαρμογής της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και τη σύνταξη τακτικών ή έκτακτων εκθέσεων προς τα αρμόδια όργανα του φορέα, με στόχο την αποτύπωση της συμμόρφωσης και της αποτελεσματικότητας των προβλεπόμενων διαδικασιών.

β) Την επιβεβαίωση της τήρησης των προβλέψεων της ΠΠΠ εκ μέρους όλων των οργανωτικών μονάδων και τμημάτων, καθώς και την εποπτεία της εφαρμογής των σχετικών υποχρεώσεων.

γ) Την κατάρτιση και υλοποίηση σχεδίου τακτικής αξιολόγησης των διαδικασιών παιδικής προστασίας, καθώς και την υποβολή τεκμηριωμένων εισηγήσεων για την αναθεώρηση, επικαιροποίηση ή βελτίωση των ισχυουσών πρακτικών.

δ) Την ευθύνη για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την επίβλεψη προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης του προσωπικού και των συνεργατών του φορέα, σε θέματα που άπτονται της παιδικής προστασίας, καθώς και την ανάπτυξη συναφών υποστηρικτικών εργαλείων και υλικού.

ε) Την υποχρέωση παροχής κατανοητής και προσβάσιμης πληροφόρησης προς τους ανήλικους για την ΠΠΠ, λαμβάνοντας υπόψη την ηλικία, τη γλωσσική επάρκεια και το αναπτυξιακό τους επίπεδο.

στ) Τη διασφάλιση της ενιαίας και ορθής διαχείρισης όλων των περιστατικών που εμπίπτουν στο πεδίο της ΠΠΠ, καθώς και την επίβλεψη της λήψης κατάλληλων προληπτικών μέτρων στο πλαίσιο υλοποίησης δραστηριοτήτων του φορέα (όπως η επιλογή κατάλληλων χώρων, ο έλεγχος συμμετεχόντων, η παροχή πληροφόρησης και η συλλογή συγκατάθεσης από ανηλίκους και τους γονείς/κηδεμόνες τους, οι όροι λήψης και δημοσιοποίησης φωτογραφιών, συνεντεύξεων ή οπτικοακουστικού υλικού κ.λπ.).

ζ) Τη σύνταξη, τήρηση και εποπτεία εφαρμογής ειδικών πρωτοκόλλων ενεργειών για τη διαχείριση περιστατικών κακοποίησης, παραμέλησης ή άσκησης βίας κατά ανηλίκων, ανεξαρτήτως εάν ο φερόμενος ως δράστης είναι ανήλικος ή ενήλικος (μέλος ή μη του προσωπικού). Τα εν λόγω πρωτόκολλα περιλαμβάνουν: τη διαδικασία υποβολής αναφοράς ή καταγγελίας προς τις αρμόδιες αρχές, τα άμεσα μέτρα προστασίας του παιδιού-θύματος και των λοιπών ανηλίκων, τις ενέργειες υποστήριξης του παιδιού-θύματος κατά τη διάρκεια της διερεύνησης της υπόθεσης.

η) Τη λήψη και διερεύνηση καταγγελιών, αναφορών ή περιστατικών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ΠΠΠ, καθώς και τη σύνταξη σχετικών αναφορών με τα ευρήματα και τις εισηγήσεις του/της προς τα αρμόδια όργανα του φορέα.

Ο Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας δεσμεύεται αυστηρά από την υποχρέωση τήρησης απορρήτου και εμπιστευτικότητας, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του/της, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις θεμελιώδεις αρχές της παιδικής προστασίας. Συνεπικουρείται από δύο επιπλέον μέλη του προσωπικού της ΑΡΣΙΣ που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και δύο αναπληρωματικά μέλη, σε

περίπτωση που υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και κάποιο μέλος χρήζει εξαίρεσης.

1.1. Ασφαλής πολιτική προσλήψεων

Η ΑΡΣΙΣ εξασφαλίζει την ασφαλή πρόσληψη μέσω των ακόλουθων διαδικασιών:

- Οι αγγελίες πρόσληψης ή οι λεπτομέρειες των αιτήσεων θα πρέπει να αναφέρουν ότι –«η διαδικασία εκτελείται σύμφωνα με ασφαλείς πρακτικές πρόσληψης».
- Περιγραφή του καθηκοντολογίου και σαφείς προδιαγραφές των ρόλων που περιέχουν βασικές ικανότητες που αφορούν την προστασία παιδιών και νέων.
- Η επιλογή μέσω της επίσημης διαδικασίας των αιτήσεων, θα πρέπει να βασίζεται σε κριτήρια που καθορίζονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εργασίας, τα απαιτούμενα προσόντα και τις αρχές της παρούσας Πολιτικής.
- Οι συνεντεύξεις διεξάγονται σύμφωνα με τις αρχές των ίσων ευκαιριών και οι ερωτήσεις των συνεντεύξεων βασίζονται στην περιγραφή της εκάστοτε θέσης εργασίας και του συγκεκριμένου προσώπου.
- Κάθε υποψήφιος εργαζόμενος, εθελοντής ή φοιτητής πρακτικής άσκησης υποβάλει/ προσκομίζει υποχρεωτικά αντίγραφο ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου και γραπτή δήλωση, όπου έκαστος δηλώνει, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα με θύμα παιδί, καθώς και για συγκεκριμένα αδικήματα (βλ. Παράρτημα 1 – Υπεύθυνη Δήλωση)
- Οι επίσημες προσφορές εργασίας γίνονται μετά από τους απαραίτητους ελέγχους για την καταλληλόλητα του υποψηφίου, σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και σε συνδυασμό με τις προδιαγραφές της θέσης εργασίας. Επομένως, κάθε σχετικό έγγραφο και γενικά κάθε αναγκαία πληροφορία μπορεί να ζητηθεί, με την προϋπόθεση ότι είναι απολύτως απαραίτητη για τον συγκεκριμένο σκοπό, ενώ η χρήση τους θα πρέπει να περιορίζεται αυστηρά σε αυτό το σκοπό και να είναι σύμφωνη με το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων όπως προβλέπονται από τους σχετικούς νόμους.
- Ειδικά για τα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, τα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης και κάθε άλλη

δομή φιλοξενίας ή πλαίσιο στο οποίο υπάρχουν παιδιά, απαραίτητη είναι η προσκόμιση των ανωτέρω πριν την έναρξη της εργασίας και η ανανέωση αυτών στο τέλος κάθε έτους, όπως ο νόμος ορίζει.

- Συγκεκριμένα για τους εθελοντές που θα ενσωματωθούν σε ΚΦΑΑ και ΕΔΗΔ ισχύουν τα εξής: Η επιλογή ενός εθελοντή είναι μια διαδικασία που πρέπει να διασφαλίζει, σε κάθε στάδιο, την πλήρη προστασία των παιδιών και τη συμμόρφωση με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας (ΠΠΠ). Συνοπτικά, η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής στάδια, με ειδική έμφαση στη διασφάλιση της ΠΠΠ: προκήρυξη/περιγραφή θέσης εθελοντή, υποβολή αίτησης & συλλογή δικαιολογητικών, συνέντευξη/αξιολόγηση (όπου αξιολογούνται τα κίνητρα, οι αξίες και η κατανόηση της ευαλωτότητας των παιδιών. Εξετάζεται η καταλληλότητα χαρακτήρα και συμπεριφοράς, με βάση τις αρχές της ΠΠΠ, όπως: σεβασμός, ασφάλεια, αποφυγή εξουσιαστικής συμπεριφοράς. Δίνεται έμφαση στην ικανότητα συνεργασίας με πολυπολιτισμικά περιβάλλοντα, υπογραφή Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, εκπαίδευση /ενημέρωση, παρακολούθηση και υποστήριξη.

1.2. Ζητήματα αναφορικά με τη σύναψη συμβάσεων υπηρεσιών και υπεργολαβιών

Όλες οι συνεργασίες με ιδιώτες ή άλλους φορείς (σύναψη συμβάσεων και υπεργολαβιών) πρέπει να είναι σύμφωνες με τον σκοπό και τις αρχές της παρούσας πολιτικής. Κάθε συνεργασία υπόκειται σε συστηματικό έλεγχο για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις πολιτικές προστασίας.

Οι συμβάσεις και τα μνημόνια συνεργασίας με τους εξωτερικούς συνεργάτες περιλαμβάνουν ελάχιστες απαιτήσεις για την προστασία των παιδιών και των νέων, καθώς και ρυθμίσεις που καθορίζουν τις διαδικασίες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με αυτές τις απαιτήσεις.

1.3. Άλλες διαδικασίες που συνδέονται με την Πολιτική Παιδικής Προστασίας

Πέραν της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, η ΑΡΣΙΣ έχει θεσπίσει και εφαρμόζει ένα ευρύτερο πλαίσιο συμπληρωματικών πολιτικών και διαδικασιών, που αποσκοπούν στην καθολική προστασία όλων των παιδιών, των εργαζομένων, των εθελοντών, των συνεργατών και κάθε άλλου εμπλεκόμενου προσώπου. Το πλαίσιο αυτό είναι πλήρως εναρμονισμένο με το εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό και θεσμικό πλαίσιο και διέπεται από τις αρχές πρόληψης, διαφάνειας, μη διάκρισης και λογοδοσίας.

Κεντρική θέση κατέχει η Πολιτική Πρόληψης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, Εκμετάλλευσης και Παρενόχλησης (PSEAH), η οποία εφαρμόζεται οριζόντια σε όλες τις δομές και τις δράσεις της ΑΡΣΙΣ και περιλαμβάνει σαφείς διαδικασίες πρόληψης, αναφοράς και αντιμετώπισης κάθε μορφής σεξουαλικής κακοποίησης, εκμετάλλευσης ή παρενόχλησης από εργαζόμενους, συνεργάτες ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο σε θέση ευθύνης ή εμπλοκής με παιδιά και ευάλωτα άτομα. Το σύνολο του προσωπικού δεσμεύεται στη λήψη πιστοποιητικού εκπαίδευσης στην εν λόγω πολιτική πρόληψης.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΑΡΣΙΣ υιοθετεί και εφαρμόζει επιπρόσθετα τις ακόλουθες πολιτικές:

- Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Συμμόρφωσης: Διασφαλίζει τη δυνατότητα των εργαζομένων και συνεργατών να αναφέρουν με ασφάλεια και εμπιστευτικότητα ενδεχόμενες παρατυπίες, ανάρμοστες πρακτικές ή παραβιάσεις που λαμβάνουν χώρα εντός της Οργάνωσης. Προβλέπει τη διαδικασία διαχείρισης παραβιάσεων των πολιτικών, καθώς και την επιβολή κυρώσεων με στόχο τη λογοδοσία και τη διαφύλαξη της ακεραιότητας της Οργάνωσης.
- Πολιτική για την Πρόληψη της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης, Κακοποίησης, Παρενόχλησης που θέτει τα πρότυπα συμπεριφοράς και τις διαδικασίες πρόληψης, αναφοράς και αντιμετώπισης περιστατικών σεξουαλικής εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παρενόχλησης, με στόχο την προστασία όλων των εμπλεκομένων.
- Πολιτική για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων: Περιγράφει τον τρόπο τήρησης, πρόσβασης, επεξεργασίας και διαφύλαξης των δεδομένων παιδιών και προσωπικού, σε συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).
- Πολιτική Κατά των Διακρίσεων, της Βίας και της Παρενόχλησης στο Εργασιακό Περιβάλλον: Θέτει σαφείς κανόνες για την αποτροπή οποιασδήποτε μορφής λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας στον χώρο εργασίας, προάγοντας ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον για όλους. Η εν λόγω Πολιτική ενσωματώνει και την Πολιτική Ισότητας και Μη Διάκρισης: Εγγυάται την ίση μεταχείριση όλων, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής, ηλικίας, θρησκείας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού, και διασφαλίζει ότι η Πολιτική Παιδικής Προστασίας εφαρμόζεται χωρίς μεροληψία.

Οι παραπάνω πολιτικές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της οργανωσιακής κουλτούρας της ΑΡΣΙΣ και ενισχύουν την εφαρμογή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, προάγοντας μια συνεκτική και αποτελεσματική προσέγγιση στην πρόληψη και διαχείριση κινδύνων, στην προστασία των παιδιών και στη διατήρηση της ηθικής και επαγγελματικής ακεραιότητας της Οργάνωσης.

1.4. Ιδιαίτερη έμφαση στην επικοινωνία, την εκπαίδευση και την υποστήριξη

Η ΑΡΣΙΣ, στο πλαίσιο της εφαρμογής της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, αναπτύσσει και υλοποιεί στοχευμένες στρατηγικές επικοινωνίας και υποστηρικτικούς μηχανισμούς, οι οποίοι απευθύνονται στο σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού της (μόνιμο προσωπικό, συνεργάτες και εθελοντές). Οι στρατηγικές αυτές διαμορφώνονται στη βάση συλλογικών συμπερασμάτων και αξιολογήσεων και αποσκοπούν στην πλήρη κατανόηση, αποδοχή και ενσωμάτωση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας στην καθημερινή λειτουργία της Οργάνωσης.

Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

- Δομημένο διάλογο και ενημέρωση γύρω από την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, μέσω του οποίου διασφαλίζεται ότι κάθε μέλος του προσωπικού έχει διαβάσει, κατανοήσει και δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή της πολιτικής. Η κατανόηση αυτή επιβεβαιώνεται εγγράφως με σχετική υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ρητά ότι ο υπογράφων έλαβε πλήρη γνώση του περιεχομένου της Πολιτικής και των σχετικών διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιμέρους πολιτικών που αναφέρονται στην ενότητα 1.3 (π.χ. Πολιτική Αναφοράς Παρατυπιών, Πειθαρχικές Διαδικασίες, PSEAH κ.ά.).
- Παροχή σαφών οδηγιών και πληροφοριών σχετικά με τις διαδικασίες αναφοράς περιστατικών, τα αρμόδια πρόσωπα εντός της ιεραρχίας (όπως ανώτερα στελέχη και υπεύθυνοι παιδικής προστασίας), καθώς και τους μηχανισμούς αντικατάστασης αυτών σε περίπτωση απουσίας. Η γνώση αυτών των ρόλων είναι απαραίτητη για την άμεση και αποτελεσματική ενεργοποίηση των διαδικασιών προστασίας σε περίπτωση ανάγκης.
- Υποχρεωτική αρχική εκπαίδευση για όλους τους νέους εργαζόμενους, συνεργάτες και εθελοντές, η οποία καλύπτει τις βασικές αρχές της ασφαλούς εργασίας με παιδιά, την πρόληψη κινδύνων και κακοποίησης, τις διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων και τις ιδιαίτερες ανάγκες προστασίας παιδιών που ανήκουν σε ευάλωτες ή περιθωριοποιημένες ομάδες.

Η ΑΡΣΙΣ δεσμεύεται ότι η επικοινωνία και επιμόρφωση γύρω από τα ζητήματα παιδικής προστασίας αποτελεί διαρκή και οργανωμένη διαδικασία, ενισχύοντας τη δημιουργία ενός σταθερά ασφαλούς και υποστηρικτικού περιβάλλοντος για όλα τα παιδιά που φιλοξενούνται στις δομές της.

Η ΑΡΣΙΣ αναγνωρίζει ότι η αποτελεσματική εφαρμογή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας απαιτεί συνεχή ενδυνάμωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ανθεκτικότητας του ανθρώπινου δυναμικού της. Προς αυτή την κατεύθυνση, θεσμοθετεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εκπαίδευσης, μηχανισμών επικοινωνίας και υποστήριξης για το προσωπικό (μόνιμο, έκτακτο, εξωτερικούς συνεργάτες) και τους εθελοντές.

Εκπαίδευση και Κατάρτιση

Πέραν της υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης κατά την έναρξη της συνεργασίας, η ΑΡΣΙΣ διασφαλίζει την παροχή συστηματικής και διαρκούς κατάρτισης, σύμφωνα με τις εξελισσόμενες ανάγκες των δομών, των παιδιών και των εργαζομένων.

Η εκπαίδευση οργανώνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Τις εκπεφρασμένες ανάγκες του προσωπικού και των εθελοντών, όπως καταγράφονται μέσα από τακτικές αξιολογήσεις.
- Την ανάλυση των αναγκών των ωφελούμενων, ιδιαίτερα των παιδιών που ανήκουν σε ευάλωτες κατηγορίες.
- Τις απαιτήσεις της θέσης εργασίας, του προγράμματος ή της δράσης, στο πλαίσιο των εκάστοτε έργων.

Η επιλογή της μεθόδου εκπαίδευσης και των εκπαιδευτών (εσωτερικών ή εξωτερικών) βασίζεται σε αξιολογημένα κριτήρια ποιότητας, εμπειρίας και θεματικής συνάφειας με την παιδική προστασία, τη σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση (PSEAH), την πρόληψη των διακρίσεων, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη και άλλα συναφή πεδία.

Μηχανισμοί Επικοινωνίας

Για την εμπέδωση και αποτελεσματική διάχυση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, η ΑΡΣΙΣ εφαρμόζει σταθερούς και συμμετοχικούς μηχανισμούς εσωτερικής επικοινωνίας. Οι μηχανισμοί αυτοί περιλαμβάνουν:

- Τακτικές και έκτακτες συναντήσεις, βασισμένες σε σαφή ημερήσια διάταξη.
- Ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις, ανάλογα με τη φύση των ζητημάτων.
- Συναντήσεις διοικητικών στελεχών, γενικές συνελεύσεις, συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου, όπου συζητούνται και λαμβάνονται αποφάσεις για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

Κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση των συναντήσεων:

- Ενθαρρύνεται η συμμετοχή όλων των εργαζομένων, των εθελοντών, αλλά και των ωφελούμενων παιδιών, όταν είναι σκόπιμο και ασφαλές.
- Προάγεται η ανοικτή συζήτηση και η ισότιμη συμμετοχή, με σεβασμό στη διαφορετικότητα.
- Διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ευελιξία στην επιλογή θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ώστε να ανταποκρίνονται στις πραγματικές ανάγκες της δομής και των εμπλεκομένων.

Υποστήριξη Προσωπικού και Εθελοντών

Η ΑΡΣΙΣ αναγνωρίζει ότι η ενασχόληση με παιδιά σε ευάλωτες καταστάσεις μπορεί να προκαλέσει ψυχική καταπόνηση, ηθικό δίλημμα ή ακόμα και δευτερογενές τραύμα στο προσωπικό. Για τον λόγο αυτό, εφαρμόζει ένα συνεκτικό πλαίσιο υποστήριξης που περιλαμβάνει:

- Συνεχή ψυχοκοινωνική υποστήριξη, ενσωματωμένη στους μηχανισμούς επικοινωνίας και την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δυνατότητα πρόσβασης σε εξειδικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής ή εποπτείας, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση της περίπτωσης.
- Άμεση και διαρκή προσβασιμότητα σε ανώτερα διοικητικά στελέχη ή μέλη της διεπιστημονικής ομάδας, για την καταγραφή, επίλυση ή διαχείριση δύσκολων περιστατικών και προσωπικών προκλήσεων.

Η ΑΡΣΙΣ δεσμεύεται να καλλιεργεί ένα εργασιακό περιβάλλον φροντίδας, υποστήριξης και επαγγελματισμού, συμβατό με τις αρχές της παιδικής προστασίας και της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.

1.5. Επαγγελματικά όρια και υποχρεωτικός Κώδικας Δεοντολογίας

Τα επαγγελματικά όρια τίθενται προκειμένου να διασφαλιστεί η επαγγελματική ακεραιότητα, η απαιτούμενη αντικειμενικότητα και η κατάλληλη σχέση μεταξύ της/του εργαζομένης/ου και της/του ωφελούμενης/ου, και βασίζονται σε έναν υποχρεωτικό Κώδικα Δεοντολογίας.

Τα ακόλουθα όρια και οι κανόνες δεσμεύουν τις/τους διευθύντριες/ές, διαχειρίστριες/ές, συμβούλους, εξουσιοδοτημένο προσωπικό (μόνιμο προσωπικό, τις/τους αναδόχους έργων, τις/τους εξωτερικούς συνεργάτες και τις/τους εθελόντριες/ές και τις/τους φοιτήτριες/ες που κάνουν την πρακτική τους άσκηση και τους υπαγορεύουν να μην αγνοήσουν ή να παραλείψουν να αναφέρουν οποιαδήποτε ανησυχία, πιθανή παραβίαση ή παραβίαση του κανονιστικού πλαισίου προστασίας και διαφύλαξης, αρχών και συμφωνηθέντων. Όλα οι παραπάνω ενθαρρύνονται και προ τρέπονται όπως:

- Αντιμετωπίσουν κάθε παιδί και κάθε νέο ισότιμα και με σεβασμό, χωρίς καμία μορφή διάκρισης, ρατσιστικής, ξενοφοβικής συμπεριφοράς.

Πλησιάσουν αυτούς με θετικό, φιλικό και μη βίαιο τρόπο, με σεβασμό της προσωπικής και πολιτιστικής τους ταυτότητας, σύμφωνα με τις αρχές που αναφέρονται στην τρέχουσα πολιτική (βλέπε Εισαγωγή)

- Σεβαστούν το δικαίωμα των παιδιών και των νεαρών ενηλίκων να ακουστούν και να συμμετέχουν στις διαδικασίες και τις αποφάσεις που τους αφορούν, να ενημερώσουν, να ενθαρρύνουν και να ενδυναμώσουν τα παιδιά και τους νέους προς τη διεκδίκηση και την υλοποίηση των δικαιωμάτων τους.

- Σεβαστούν τις αρχές εμπιστοσύνης, εχεμύθειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε συνδυασμό με τις αρχές αυτές, μία ασφαλής διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων εμπλεκόμενων επαγγελματιών/μερών πρέπει να ακολουθείται. Υπογραμμίζεται ότι πληροφορίες, δεδομένα, φωτογραφίες, σχετικές με την προσωπικότητα και την ιστορία του ωφελούμενου θα πρέπει να δημοσιεύονται μόνο αφού δοθεί η άδεια του/της, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτός / αυτή δεν εκτίθεται σε οποιοδήποτε κίνδυνο ή κίνδυνο στιγματισμού. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδεικνύεται όσον αφορά στις περιπτώσεις των παιδιών (βλέπε παρακάτω).

Απαγορεύεται:

- οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής σχέσης με άτομα κάτω των 18 ετών. Απαγορεύεται η πρόκληση, παρενόχληση, υποβάθμιση ενός παιδιού, η ασέβεια για λόγους πολιτισμικών πρακτικών. Απαγορεύεται η συμπεριφορά με τρόπο που να επιδρά αρνητικά στην εμπιστοσύνη και την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

- το άγγιγμα ή η χρήση λεξιλογίου ή η υποβολή προτάσεων με ανάρμοστο τρόπο προς όλους τους ωφελούμενους, ανεξαρτήτως ηλικίας, φύλου ή οποιοδήποτε άλλου χαρακτηριστικού.

- η ανάπτυξη προσωπικών σχέσεων μεταξύ ενός μέλους του προσωπικού (αμειβόμενο ή μη) και μίας/ενός ωφελούμενης/ου, η/ο οποία/ος είναι χρήστρια/ης των υπηρεσιών.

- η δημιουργία οποιασδήποτε προσωπικής σχέσης (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών δικτύων) με άτομο που ήταν ωφελούμενος μέχρι και την αποχώρησή του από το Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ή την οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία ή δομή της ΑΡΣΙΣ. Επιτρέπεται η σύνδεση του ωφελούμενου με λογαριασμό κοινωνικού δικτύου των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, αποκλειστικά και μόνο.

- η διάδοση προσωπικών στοιχείων επικοινωνίας των ωφελούμενων.
- η αποδοχή ευθύνης για τυχόν τιμαλφή των ωφελούμενων. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, εφόσον υπάρχει χρηματοκιβώτιο. Σε αυτή την περίπτωση, ο ωφελούμενος θα υπογράφει το ανάλογο έγγραφο παράδοσης-παραλαβής.
- η χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή απάντηση σε ανάρμοστη συμπεριφορά/ γλώσσα και η χρήση της τιμωρίας, σωφρονισμού ή οποιασδήποτε καταχρηστικής συμπεριφοράς.
- η ασεβής συμπεριφορά (για παράδειγμα η χρήση ασεβούς λεξιλογίου ή η κακότροπη συμπεριφορά προς τρίτους) και η εργασία υπό την επήρεια ναρκωτικών ή αλκοόλ. Υπενθυμίζεται ότι πρέπει οι εργαζόμενες/οι να συμπεριφέρονται με σεμνότητα και αξιοπρέπεια και να λειτουργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς για τα παιδιά και τους νέους.
- η δημοσιοποίηση φωτογραφιών των ωφελούμενων. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η δημοσιοποίηση φωτογραφιών ενηλίκων, ύστερα από έγγραφη άδειά τους και ανηλίκων, ύστερα από έγγραφη άδεια των γονέων ή κηδεμόνων τους. Για τους ασυνόδευτους ανηλίκους δεν επιτρέπεται ποτέ η δημοσίευση, εκτός αν έχει πραγματοποιηθεί επεξεργασία και έχουν καλυφθεί τα πρόσωπα και μόνον για τις ανάγκες δημοσιότητας των προγραμμάτων.
- η παρακολούθηση πορνογραφικού υλικού με παιδιά. Απαγορεύεται η παρακολούθηση, δημοσίευση, παραγωγή και διαμοιρασμός πορνογραφικού υλικού που παρουσιάζει παιδιά, και/ή η επίδειξη κάθε πορνογραφικού υλικού σε παιδιά ανά πάσα στιγμή, εντός ή εκτός εργασίας..

Ειδικά όσον αφορά στα παιδιά, πρέπει να εξασφαλίζεται ότι:

- εθελόντρια/ής ή φοιτήτρια/της που κάνει την πρακτική της/του άσκηση, δε θα μένει μόνος με ένα παιδί σε ιδιωτικό χώρο/ σε χώρο χωρίς επίβλεψη. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να πραγματοποιεί συνοδείες με παιδιά, μόνος/η του, αν και εφόσον έχει δώσει έγκριση το πρόσωπο αναφοράς του παιδιού και έχει λάβει την αντίστοιχη ευθύνη.
- Ποτέ δε θα χρησιμοποιείται ένα παιδί ως διερμηνέας σε διαδικασίες (όπως συνέντευξη, σύνταξη κοινωνικού ιστορικού, κλπ.).
- Δεν επιτρέπεται το χάιδεμα, η αγκαλιά, τα φιλιά και το άγγιγμα παιδιών

με ακατάλληλο τρόπο, λαμβάνοντας υπόψη ο,τιδήποτε, το ίδιο το παιδί, πιστεύει ότι είναι ακατάλληλο, με βάση το πολιτιστικό, εθνικό και θρησκευτικό υπόβαθρο και το φύλο του.

- διακόπτεται κάθε συνεργασία με οποιοδήποτε ιδιωτικό φορέα που ενεργεί με οποιοδήποτε τρόπο κατά του συμφέροντος του παιδιού.
- απαγορεύεται η εκμετάλλευση του παιδιού για εργασία (πχ οικιακή εργασία.)
- απαγορεύεται η επίδειξη των προσώπων των παιδιών σε παρουσιάσεις ή δημοσιεύσεις και η δημοσίευση μιας ιστορίας ή μιας εικόνας η οποία μπορεί να θέσει σε κίνδυνο το παιδί, την οικογένεια του ή η την κοινότητα ή στιγματίζει το παιδί καθώς και η χρήση οποιαδήποτε πληροφορίας ή εικόνας των παιδιών χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση από τους γονείς / κηδεμόνες λαμβάνοντας υπόψη τη θέληση και τη γνώμη των παιδιών, χωρίς να τα αναγκάζουν σε κανενός είδους δημόσια έκθεση. Οποιαδήποτε πληροφορία ή φωτογραφία που αφορά στην ιστορία των παιδιών δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να τα εκθέτει σε οποιοδήποτε κίνδυνο ή σε οποιοδήποτε κίνδυνο στιγματισμού.
- απαγορεύεται η χορήγηση ή η ενθάρρυνση άλλων ανθρώπων να δώσουν χρήματα απευθείας στα παιδιά, ειδικά σε εκείνα που βιώνουν ευάλωτες καταστάσεις, όπως είναι τα θύματα της εκμετάλλευσης, οι ασυνόδευτοι ανήλικοι, τα θύματα εμπορίας και παιδιά που ζουν στον δρόμο.

Απαγορεύεται

- στο έμμισθο ή άμισθο προσωπικό να δίνει δώρα αξίας/ χρήματα ή να λαμβάνει δώρα αξίας / χρήματα από τις/τους ωφελούμενες/ους. Ωστόσο, τα δώρα μπορούν να παρέχονται από την Οργάνωση ως μέρος μιας προγραμματισμένης δραστηριότητας.
- Υπενθυμίζεται επίσης ότι κάθε μία και κάθε ένας από τους προαναφερθέντες επαγγελματίες δεσμεύεται με τις αρχές και τους κανονισμούς του επαγγελματικού του κώδικα δεοντολογίας, ο οποίος είναι αυτός που είναι τυπικά και νόμιμα εγκεκριμένος από κάθε αρμόδιο επαγγελματικό σωματείο σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και των Κώδικα Αρχών και Αξιών της ΑΡΣΙΣ.
- Σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, το άτομο / επαγγελματίας που τον αφορά πρέπει να αναφέρει και να συζητήσει το θέμα με το

εξουσιοδοτημένο ανώτατο διευθυντικό στέλεχος και/ή τους νόμιμους εκπροσώπους της Οργάνωσης.

Εάν τα επαγγελματικά όρια ή/και οι πολιτικές παραβιαστούν, ενδέχεται να ενεργοποιηθούν πειθαρχικές διαδικασίες ή διαδικασίες διερεύνησης του σχετικού ισχυρισμού.

Η γραπτή δήλωση πρέπει να υποβάλλεται επιβεβαιώνοντας την ανάγνωση, κατανόηση και συμφωνία με την τρέχουσα πολιτική και τον υποχρεωτικό Κώδικα Αρχών και Αξιών της ΑΡΣΙΣ, καθώς και τη δέσμευση για την παροχή εργασίας σύμφωνα με αυτό (βλ. Παράρτημα 1)

1.6. Διαδικασίες αναφοράς

Η ΑΡΣΙΣ καθιερώνει ειδική διαδικασία όσον αφορά στα στάδια της αναφοράς ζητημάτων προστασίας. Αυτή η διαδικασία αποτυπώνει τα άμεσα μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση ζητημάτων προστασίας.

1.6.1. Σημαντικά διαδικαστικά θέματα

Διαδικαστικές αρχές:

Η διαδικασία αυτή βασίζεται στον καταστατικό σκοπό της ΑΡΣΙΣ, στους στόχους, το ειδικό πεδίο εφαρμογής και τις αρχές αυτής της πολιτικής που αναφέρονται στον παρόντα κώδικα.

Κυρίως εμπλεκόμενα πρόσωπα στη διαδικασία – ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό:

- Η/Ο αιτούσα/ών/το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά
- Η/Ο άμεση/ος προϊστάμενη/ος του προσώπου που υποβάλλει την αναφορά (αν το αναφερόμενο ζήτημα έχει υποβληθεί από εργαζόμενο, συνεργάτη ή εθελοντή)
- Το αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή των αναφορών, ήτοι ο Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας
- Το διοικητικό συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ και Ανώτερα Στελέχη

Το πρόσωπο που είναι αρμόδιο για την παραλαβή των αναφορών έχει καθοριστικό ρόλο στο πλαίσιο της διαδικασίας (βλέπε παρακάτω σημείο 2 σχετικά με τους λεπτομερείς ρόλους και αρμοδιότητες σχετικά με τη διαχείριση της πολιτικής). Το πρόσωπο ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Καταγραφή των εκθέσεων:

Ένα γραπτό αρχείο των εκθέσεων για τις αναφορές τηρείται, περιλαμβάνοντας τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί για το χειρισμό της κάθε υπόθεσης. Η/ Ο υπεύθυνη/ος για την τήρηση του αρχείου είναι το αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή των αναφορών που διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ σε συνεννόηση τα ανώτερα στελέχη της Οργάνωσης.

Ανταλλαγή πληροφοριών, προστασία προσωπικών δεδομένων και απόρρητο:

Ο σεβασμός στις αρχές της εμπιστοσύνης, της εμπιστευτικότητας και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη. Ακολουθείται μια ασφαλής διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων εργαζομένων/ενδιαφερομένων μερών. Η προστασία των δεδομένων και η εχεμύθεια καταλαμβάνει όλες τις εργασίες και τα καθήκοντα της ΑΡΣΙΣ και συνεχίζει και μετά την ολοκλήρωσή τους. Η ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την προστασία της ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων τηρείται.

Ειδικές ρυθμίσεις προστασίας για τα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.), τις λοιπές δομές φιλοξενίας ανηλίκων και κάθε χώρο, όπου φροντίζονται ή υποστηρίζονται ανήλικα στο πλαίσιο των δράσεων της ΑΡΣΙΣ στηρίζονται στους σκοπούς, τις αρχές και τους κώδικες δεοντολογίας που εισάγονται με τη συγκεκριμένη Πολιτική και εφαρμόζονται συμπληρωματικά με το κανονιστικό πλαίσιο και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας κάθε κέντρου.

Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα να ζουν σε ένα υποστηρικτικό, προστατευτικό περιβάλλον, η τοποθέτησή τους να είναι σύμφωνη με τις ανάγκες τους, την κατάσταση της ζωής τους, την πολιτιστική και θρησκευτική ταυτότητα και να αποσκοπεί στο συμφέρον τους και την ενδυνάμωση τους για την ομαλή μετάβαση στην ενήλικη ζωή. Η ασφάλεια τους, η προστασία της ιδιωτικής ζωής τους καθώς και τα δικαιώματά τους ενημερώνονται δεόντως, το δικαίωμα να ακούγονται και να συμμετέχουν στις διαδικασίες και τις αποφάσεις που τους αφορούν προστατεύεται και να διασφαλίζεται.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο ένας ειδικός μηχανισμός αναφοράς και διαχείρισης παραπόνων καθορίζεται σε κάθε Κ.Φ.Α.Α., ΕΔΗΔ, ΚΥΝ, κτλ, για τον εντοπισμό και την αναφορά των προβλημάτων και των παραβάσεων της πολιτικής προστασίας, διασφαλίζοντας:

α) την άμεση επικοινωνία και πρόσβαση του προσώπου που είναι αρμόδιο για την παραλαβή της αναφοράς καθώς και σε ανεξάρτητες αρχές,

β) την κατάλληλη υποστήριξη και νομική βοήθεια όταν χρειάζεται

1.6.2. Μία διαδικασία βήμα προς βήμα

1. Αναφορά του ζητήματος - Επικοινωνία:

Αρχικά σημειώνεται ότι οποιαδήποτε αναφορά κοινοποιείται από το μέλος του προσωπικού ή τον εθελοντή στην/ον άμεση/ο προϊστάμενό του/της και στην/στον υπεύθυνη/ο παραλαβής αναφορών, ήτοι τον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας.

Εάν η υπόθεση σχετίζεται με τη συμπεριφορά/ πράξεις της/του άμεσης/ου συντονίστριας/ή, τότε η επικοινωνία γίνεται άμεσα με την/τον υπεύθυνη/ο παραλαβής αναφορών.

Ειδικά για τις αναφορές που αφορούν εθελοντές ή φοιτητές που κάνουν την πρακτική τους άσκηση, ενημερώνεται και η υπεύθυνη εθελοντών.

Οποιαδήποτε αναφορά ή διαμαρτυρία από τρίτο πρόσωπο (εκτός από το προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων των εθελοντών και τους περιστασιακούς επισκέπτες) ή από ωφελούμενο αναφέρεται στον/στην υπεύθυνο παραλαβής αναφορών - ή (σε περίπτωση απουσίας αυτού του μέλους) στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η/Ο υπεύθυνη/ος παραλαβής αναφορών είναι αρμόδιος για τη σωστή και άμεση αναφορά στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ.

Αναφορά παρ 'ολίγον περιστατικού: Ένα παρ' ολίγον περιστατικό είναι ένα απρογραμμάτιστο γεγονός που δεν οδήγησε σε τραυματισμό, ασθένεια ή ζημιά - αλλά είχε τη δυνατότητα να το κάνει. Η αναφορά παρ' ολίγον περιστατικού αποτελεί σημαντικό μέρος της διασφάλισης ότι οι δράσεις και λειτουργίες της ΑΡΣΙΣ είναι ασφαλείς και προστατευμένες για τα παιδιά και τους ευάλωτους ενήλικες, αλλά και σημαντικό στοιχείο για τη συνεχή ενίσχυση και βελτίωση των λειτουργιών και των διαδικασιών. Η αναφορά πρέπει να γίνεται ανεξάρτητα από το επίπεδο κινδύνου και οτιδήποτε αυξάνει τον κίνδυνο βλάβης για τα παιδιά και τους ευάλωτους ενήλικες πρέπει να αναφέρεται. Η αναφορά παρ' ολίγον συμβάντων είναι ένας τρόπος για τη συνεχή βελτίωση των λειτουργιών της ΑΡΣΙΣ και τη μείωση του κινδύνου περιστατικών. Πρέπει να υποβάλλεται πάντα αναφορά παρ' ολίγον περιστατικού, εάν ανακαλύψει κάποιος αδυναμίες στις δραστηριότητες της ΑΡΣΙ που θα μπορούσαν να παραβιάσουν την Πολιτική Προστασίας, αλλά δεν έχει οδηγήσει ακόμα σε βλάβη κανένα παιδί ή ευάλωτο ενήλικο.

Η ΑΡΣΙΣ θα προστατεύει οποιονδήποτε αναφέρει με καλή πρόθεση ύποπτο παράπτωμα από αρνητικές ενέργειες εναντίον του και δεν θα ανέχεται οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων κατά των ατόμων που προχωρούν σε αναφορά.

Η παράλειψη αναφοράς συνιστά παράπτωμα και θα οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα μέχρι και την απόλυση. Να σημειωθεί ότι κάθε αναφορά που γίνεται κακόπιστα (κακόβουλη αναφορά), όταν τεκμηριώνεται, θα αντιμετωπίζεται με πειθαρχικά μέτρα, ανάλογα με την περίπτωση.

Η **υποβολή αναφοράς** μπορεί να συμβεί με έναν από τους κάτωθι τρόπους:

Έγγραφη αναφορά: συμπλήρωση τυποποιημένης φόρμας καταγγελίας (έντυπη ή ηλεκτρονική) ή υποβολή με φυσική παράδοση ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Προφορική αναφορά: δια ζώσης στον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή τηλεφωνικά (γραμμή επικοινωνίας με καταγραφή ή δυνατότητα σημειώσεων) ή με φωνητικό μήνυμα μέσω εφαρμογής what's up
Ηλεκτρονική υποβολή: μέσω email (στην ειδική διεύθυνση για θέματα ΠΠΠ **complaints@arsis.gr**).
Ανώνυμη αναφορά: στο κυτίο παραπόνων του κάθε χώρου εργασίας ή δομής φιλοξενίας, ή κέντρου ημέρας, κτλ.
(σημείωση: ακόμη και αν η αναφορά είναι ανώνυμη, ο φορέας υποχρεούται να την αξιολογήσει)
Αναφορά από τρίτους: γονείς, κηδεμόνες, εκπαιδευτικοί, συνεργάτες ή απλοί πολίτες, εφόσον διαπιστώνουν ή υποπτεύονται περιστατικό παραβίασης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.

Η διαδικασία αναφοράς στο πλαίσιο διασφάλισης της ΠΠΠ ακολουθεί ενδεικτικά τα παρακάτω στάδια/βήματα (βλ. Γράφημα στο Παράρτημα του παρόντος):

- **Υποβολή αναφοράς** (από ανήλικο, γονέα, εργαζόμενο, τρίτο πρόσωπο)
- **Λήψη και καταγραφή** από τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων
- **Αρχική αξιολόγηση σοβαρότητας** (διαβάθμιση βάσει αξιολόγησης σε αναφορά άμεσης, υψηλής, μέτριας, κανονικής σπουδαιότητας από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το ΔΣ της ΑΡΣΙΣ)
- **Άμεση παρέμβαση** (σε επείγουσες περιπτώσεις)
- **Ενημέρωση Διοίκησης και/ή Αρχών** (εάν απαιτείται από τον νόμο)
- **Προστατευτικά μέτρα** για το παιδί και άλλους εμπλεκόμενους
- **Διερεύνηση / Συλλογή πληροφοριών:** Συγκεντρώνονται μαρτυρίες (κατάλληλα και διακριτικά), εξετάζεται το ιστορικό του παιδιού και του εμπλεκομένου ενήλικα (εάν σχετίζεται με τον φορέα), συνεργασία με επαγγελματίες ψυχικής υγείας, κοινωνικούς λειτουργούς και όποιον άλλον κρίνεται αναγκαίο να εμπλακεί.
- **Κατάρτιση έκθεσης / εισήγησης:** περιγραφή γεγονότων, εκτίμηση

κινδύνου, εισηγήσεις για ενέργειες, συλλεγμένα στοιχεία

- **Απόφαση για ενέργειες ή παραπομπή:** παραπομπή στην Εισαγγελία και λοιπές Αρχές, λήψη μέτρων εντός του φορέα (πειθαρχικά, οργανωτικά), πρόταση για ψυχοκοινωνική στήριξη του παιδιού ή/και της οικογένειας.
- **Ενημέρωση αναφερόμενου και εμπλεκομένων:** ο αναφέρων λαμβάνει ενημέρωση (κατά το δυνατόν) για την πορεία της υπόθεσης. Οι εμπλεκόμενοι ενημερώνονται για τις ενέργειες που τους αφορούν, με σεβασμό στο απόρρητο και στη νομική προστασία όλων των πλευρών.
- **Αρχειοθέτηση και επανεξέταση διαδικασίας:** η υπόθεση αρχειοθετείται με ασφαλή τρόπο (ψηφιακά ή έντυπα). Διεξάγεται επανεξέταση της διαδικασίας για: τήρηση των πρωτοκόλλων, διερεύνηση πιθανών αστοχιών ή καθυστερήσεων, αναθεώρηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, εάν κριθεί σκόπιμο.
- **Όλες οι διαδικασίες αναφορών αναλύονται και περιγράφονται και στην Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Συμμόρφωσης, που λειτουργεί συμπληρωματικά στην παρούσα και ακολουθεί κοινή διαδικασία.**

2. Άμεση προσοχή και υποστήριξη:

Εάν χρειάζεται, ιατρική και ψυχολογική αξιολόγηση και υποστήριξη θα πρέπει να παρέχεται άμεσα. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη βοήθεια και την προστασία των παιδιών (ενδεικτικά: επίσημες οδηγίες του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας (ΕΟΔΥ) σχετικά με τη διαδικασία χορήγησης προφυλακτικής αντιρετροϊκής αγωγής (Post-Exposure Prophylaxis – PEP) σε περιπτώσεις βιασμού).

3. Αξιολόγηση και λήψη αποφάσεων (επιλογές λήψης αποφάσεων):

Η/Ο υπεύθυνη/ος παραλαβής αναφορών προσπαθεί να καταλάβει τι έχει συμβεί και διαπιστώνει τα πραγματικά γεγονότα με όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικό και άμεσο τρόπο. Συγκαλεί την τριμελή επιτροπή προκειμένου να λάβει χώρα το δυνατόν πιο άμεσα η αξιολόγηση της αναφοράς και να υποβληθούν τα συμπεράσματά και οι σχετικές προτάσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ. Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με την/τον υπεύθυνη/ο παραλαβής αναφορών και τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής (εφόσον δεν εξαιρείται κανείς στο πλαίσιο σύγκρουσης συμφερόντων) και, αν χρειαστεί, με τα ανώτερα στελέχη της Οργάνωσης, λαμβάνει μια απόφαση σχετικά με το σχέδιο δράσης (αυτό μπορεί να περιλαμβάνει -ανάλογα με την περίπτωση: περαιτέρω ενέργειες προστασίας με ασφαλή και ενδεδειγμένο

τρόπο, καταγγελία στις τοπικές αρχές, διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων / καταγγελιών, πειθαρχική διαδικασία κλπ).

4. Επικοινωνία με τα αναφερόμενα πρόσωπα:
Εάν η αναφορά, εφόσον αξιολογηθεί ως βάσιμη σχετίζεται με παιδί και εφόσον υπάρχει ένα οικογενειακό πλαίσιο ή ορισμένος επίτροπος, πρέπει να γίνεται επαφή με την οικογένεια/τους γονείς /το κηδεμόνα/ επίτροπο του παιδιού.

Μετά την ως άνω διαδικασία βημάτων, και ανάλογα με την αξιολόγηση της υπόθεσης και την απόφαση σχετικά με αυτό, προβλέπονται τα παρακάτω:

5. Αναφορά στις αρμόδιες αρχές:
Σε περίπτωση υποβολής σοβαρών αναφορών ή ισχυρισμών, το Διοικητικό Συμβούλιο θα υποβάλει σχετική αναφορά στην αρμόδια τοπική αρχή και θα ζητήσει τη συμβουλή της. Οι συμβουλές που δίνονται θα πρέπει να ακολουθούνται. Ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να κινηθεί δικαστική διαδικασία ή/και άλλες πειθαρχικές διαδικασίες.

6. Η πειθαρχική διαδικασία
Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ σε κάθε περίπτωση ισχυριζόμενης κατάχρησης και/ ή ανάρμοστης συμπεριφοράς και /ή παραβίασης της τρέχουσας πολιτικής μπορεί να προχωρήσει στην εφαρμογή των ενδεδειγμένων πειθαρχικών μέτρων, τα οποία ενδεικτικά περιλαμβάνουν: απομάκρυνση / τερματισμό / αναστολή (ανάλογα με την περίπτωση) της συνεργασίας με το εμπλεκόμενο πρόσωπο, την καταγγελία της σύμβασης εργασίας, ή της σχέσης συνεργασίας ή απόσυρση της/του εθελόντριας/ή (ανάλογα με την περίπτωση), αναφορά στις αρμόδιες επίσημες και δικαστικές αρχές, διαδικασίες που προβλέπονται αναλυτικά και στην Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Συμμόρφωσης της ΑΡΣΙΣ.

7. Εφαρμογή του δικαιώματος αναφοράς
Η ΑΡΣΙΣ διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνει άλλους φορείς που ζητούν επαγγελματικές συστάσεις, σχετικά με την καταγγελία σύμβασης εργασίας εξαιτίας σοβαρής παραβίασης των αρχών της προστασίας των παιδιών τηρουμένων των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ΜΕΡΟΣ 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. α. Ειδικά θέματα για την προστασία των Ωφελούμενων

- Η ασφάλεια των ωφελούμενων και των οικογενειών τους πρέπει να διασφαλίζεται με τον κατάλληλο τρόπο.
- Οποιαδήποτε πληροφορία ή / εμπειρία σχετικά με το προφίλ, την ταυτότητα, το ιστορικό των ωφελούμενων θα πρέπει να χρησιμοποιείται κατόπιν έγκρισης της ΑΡΣΙΣ και με την κατάλληλη συγκατάθεση των ενδιαφερομένων προσώπων.
- Οι φωτογραφίες, βίντεο και άλλες εικόνες απαγορεύεται να ληφθούν και/να δημοσιεύονται ή να δημοσιοποιούνται εκτός από τις περιπτώσεις όπου δίνεται η κατάλληλη συναίνεση, με την προϋπόθεση ότι αυτές οι εικόνες θα χρησιμοποιηθούν πρωτίστως με σεβασμό, δεν εκθέτουν τους ωφελούμενους σε οποιοδήποτε κίνδυνο, δεν παραβιάζουν τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και δεν λαμβάνονται ως σεξουαλικές προτάσεις. Οι φωτογραφίες των παιδιών δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να χρησιμοποιηθούν με σκοπό το κέρδος, ούτε για δημοσιογραφικούς σκοπούς, χωρίς γραπτή άδεια από την ΑΡΣΙΣ.
- Σε κάθε περίπτωση πρέπει να διασφαλίζεται ότι σε καμία περίπτωση η δημοσιοποίηση οποιασδήποτε πληροφορίας/φωτογραφίας/εμπειρίας, δε θα γίνεται με τέτοιο τρόπο που οι ωφελούμενοι να θυματοποιούνται ή να στιγματίζονται.

β. Ειδικά θέματα που αφορούν στους εθελοντές και στους επισκέπτες

Εκτός από το να διακινδυνεύσουν την ασφάλεια των ωφελούμενων, οι επισκέπτες, οι εθελοντές και οι φοιτητές που κάνουν την πρακτική τους άσκηση μπορούν οι ίδιοι να αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο να κατηγορηθούν ψευδώς για ανάρμοστη συμπεριφορά ή κακοποίηση των παιδιών, των νέων και άλλων ωφελούμενων. Ως εκ τούτου, οι ακόλουθοι ειδικοί κανόνες τίθενται για την προστασία, τόσο των ωφελούμενων, όσο και των εθελοντών και των επισκεπτών. Για το λόγο αυτό:

- Σε περίπτωση που αρνούνται να δεσμευτούν ή δεν συμμορφώνονται με τον παρόντα Κώδικα και τον υποχρεωτικό κώδικα δεοντολογίας, ο εθελοντισμός τους/η επίσκεψή τους/ η πρακτική τους θα τερματιστεί.
- Η επίσκεψη τους θα είναι πάντα προσυμφωνημένη.

- Θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του εξουσιοδοτημένου προσωπικού της ΑΡΣΙΣ που θα εποπτεύει τις εργασίες τους ή θα τους καθοδηγεί κατά τη διάρκεια της επίσκεψής τους.

2. Ρόλοι και Ευθύνες

Όλο το προσωπικό *(συμπεριλαμβανομένων των μόνιμων υπαλλήλων, εξωτερικών συνεργατών, συνεργατών, εθελοντών)*:

Υποχρεούται να ακολουθεί τις αρχές και τις κατευθυντήριες γραμμές που αποτυπώνονται στην παρούσα πολιτική καθώς και τις συνδεόμενες πολιτικές. Συγκεκριμένα, το προσωπικό, στο πλαίσιο της εκάστοτε θέσης εργασίας/ ρόλου της/του, αναμένεται:

- Να χρησιμοποιεί τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Να προωθεί τις ορθές πρακτικές και να συμβάλει στις συζητήσεις για την προστασία
- Να εξασφαλίσει ότι η φωνή των ωφελούμενων, των παιδιών και των νέων, σχετικά με την προστασία της τρέχουσας πολιτικής ακούγεται και λαμβάνεται υπόψη
- Να σέβεται τα επαγγελματικά όρια και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας που αναφέρονται στην παρούσα

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Οργάνωσης δεσμεύεται από την παρούσα Πολιτική, όπως ορίζεται ανωτέρω και έχουν επιπλέον τις κατωτέρω ευθύνες:

- Να θεσπίζει και να εφαρμόζει την παρούσα πολιτική και να την καθιστά προσβάσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Να παρακολουθεί και επανεξετάζει την παρούσα Πολιτική.
- Να εξασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό έχει πρόσβαση σε ενδεδειγμένη κατάρτιση/ πληροφόρηση
- Να διασφαλίζει ότι υπάρχουν επαρκείς πόροι (σε χρόνο και χρήμα) ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εφαρμογή της παρούσας πολιτικής.
- Να παραλαμβάνει τις αναφορές του προσωπικού και των ωφελούμενων που αφορούν στην προστασία και να απαντά σοβαρά, γρήγορα και σωστά.

- Να είναι ενήμερο για τις εφαρμοζόμενες τοπικές διευθετήσεις και να αναπτύσσει και να διατηρεί αποτελεσματικές επαφές με τοπικούς φορείς.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ με τη συνδρομή των ανώτερων στελεχών της Οργάνωσης έχει την τελική ευθύνη για την εφαρμογή, παρακολούθηση και αναθεώρηση της τρέχουσας πολιτικής, τον διορισμό του ατόμου που θα είναι υπεύθυνο για την παραλαβή των αναφορών. Σε περίπτωση υποβολής αναφοράς ή διατύπωσης ισχυρισμού εναντίον του ιδίου του προσώπου παραλαβής αναφοράς, η αναφορά απευθύνεται άμεσα στο διοικητικό συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ.

2.1. Βασικές πτυχές εποπτείας της πολιτικής

Οι βασικές πτυχές της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας που θα εποπτεύονται, σχετίζονται με:

Την ασφαλή διαδικασία πρόσληψης

- Την εκπαίδευση και υποστήριξη του προσωπικού (έμμισθου και άμισθου)
- Την επικαιροποίηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας με το τρέχον κοινωνικο - νομικό πλαίσιο και τα κανονιστικά πρότυπα
- Την αξιολόγηση της διαδικασίας υποβολής αναφορών για τα ζητήματα της προστασίας και την παρακολούθηση των σχετικών υποθέσεων
- Την αξιολόγηση της ανάγκης αναθεώρησης της τρέχουσα διαδικασίας υποβολής αναφορών σύμφωνα με την προαναφερθείσα εκτίμηση
- Τη συνεκτίμηση της άποψης και της γνώμης του κατώτερου προσωπικού, των εθελοντών και των ωφελούμενων.

2.2. Διαλεκτική και προσήλωση στην Πολιτική

2.2.1. Εξασφάλιση της ενημέρωσης των ωφελούμενων

Η ΑΡΣΙΣ θα ενημερώνει τους ωφελούμενους επί της ισχύουσας Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα μέσα που συνάδουν με την ηλικία και το συγκεκριμένο προφίλ του κάθε ωφελούμενου, έτσι ώστε να εξασφαλίσει ότι οι αρχές και η διαδικασία αυτής της πολιτικής είναι επαρκώς κατανοητές. Ενδεικτικά, αυτά τα μέσα μπορεί να είναι συζήτηση και ενημέρωση με καθέναν από τους ωφελούμενους όσον αφορά στις ρυθμίσεις προστασίας και στις διαδικασίες υποβολής αναφορών/παραπόνων.

2.2.2. Εξασφάλιση της τήρησης του κώδικα από τους επισκέπτες

Επιβεβαίωση της ενημέρωσης και ρητή δέσμευση τήρησης της πολιτικής

Σε κάθε πρόσωπο, όπως χορηγοί, προμηθευτές, δωρητές, δημοσιογράφοι, σύμβουλοι, υποστηρικτές (περιστασιακοί επισκέπτες) που επισκέπτονται τις δομές ή τα γραφεία της ΑΡΣΙΣ και μπορεί να έρθουν σε επαφή ή / να επικοινωνήσουν με τα παιδιά και τους νέους ενήλικες (ωφελούμενους της ΑΡΣΙΣ):

- Θα γίνεται ενημέρωση για τη συγκεκριμένη Πολιτική Παιδικής Προστασίας, ώστε να γνωρίζουν ότι θα πρέπει να ενεργούν και να συμμορφώνονται σύμφωνα με αυτόν, όταν επισκέπτονται τις δομές ή τα γραφεία της ΑΡΣΙΣ
- Θα ενημερώνονται σωστά σχετικά με τη διαδικασία αναφοράς και θα αναφέρουν οποιοδήποτε ζήτημα σχετίζεται με την ευημερία του παιδιού ή νεαρού ενήλικα στον υπεύθυνο παραλαβής αναφορών.

Για λόγους προστασίας των παιδιών που διαμένουν στα Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, κάθε επίσκεψη εξωτερικών προς το Κέντρο ανθρώπων (χορηγοί, προμηθευτές, δωρητές, δημοσιογράφοι, σύμβουλοι, υποστηρικτές και άλλοι περιστασιακοί επισκέπτες), θα πρέπει να είναι προσυμφωνημένη και να καταγράφεται στο βιβλίο εισόδου- εξόδου.

2.3. Επανεξέταση της πολιτικής

Η πολιτική αυτή θα πρέπει να επανεξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΡΣΙΣ σε συνεργασία με ανώτερα στελέχη της Οργάνωσης μέσω μιας περιεκτικής δημοκρατικής διαδικασίας, κατά την οποία θα εξετάζεται η ανατροφοδότηση από όλο το προσωπικό και τους εθελοντές, καθώς και οι απόψεις και ανάγκες των ωφελούμενων.

Το ενδεχόμενο αναθεώρησης θα εξετάζεται κάθε τρία χρόνια, καθώς και όταν υπάρχουν αλλαγές στη νομοθεσία ή σε συνθήκες ή όταν αυτό επιβάλλεται ως αποτέλεσμα οποιασδήποτε άλλης σημαντικής μεταβολής ή γεγονότος.

Συμπληρωματικά προς τους βασικούς Κώδικες Δεοντολογίας της ΑΡΣΙΣ, ιδίως τον Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού & Εθελοντών της ΑΡΣΙΣ, και την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, η Οργάνωση υιοθετεί την Πολιτική Πρόληψης Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης, η οποία σκοπεύει στην προστασία από την ανάρμοστη σεξουαλική συμπεριφορά, ιδίως την σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση ωφελούμενων της Οργάνωσης, την Πολιτική Καταπολέμησης των Διακρίσεων (συμπεριλαμβανομένης της Πολιτικής για την Ισότητα των Φύλων), της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία.

Εξαιρέσεις από την παρούσα πολιτική της ΑΡΣΙΣ

Καμία

Διαδικασίες που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση:

- Υπογραφή από το προσωπικό ενός αντιγράφου του παρόντος κατά την πρόσληψή του στην Οργάνωση.
- Κατάρτιση του προσωπικού στην τήρηση του παρόντος.

Το περιεχόμενο της παρούσας πολιτικής στηρίζεται στις αρχές προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών και των νέων. Τα σχετικά υποδείγματα, οι οδηγίες, οι κατευθυντήριες γραμμές, οι αρχές της πολιτικής και οι σχετικές προβλέψεις που προτείνονται ή / υιοθετούνται από άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα προστασίας των παιδιών και των νέων έχουν ληφθεί υπόψη και έχουν άμεσα ή έμμεσα ενσωματωθεί στην παρούσα Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πολιτική, παρακαλούμε επικοινωνήστε μέσω e-mail στο infothes@arsis.gr με την Υπεύθυνη Παιδικής Προστασίας, κ. Μαριάννα Κολοβού, ή τα μέλη της επιτροπής, κ. Ίριδα Πανδίρη, κ. Κωνσταντίνο Κυρμανίδη.

Η παρούσα πολιτική υπόκειται στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΡΣΙΣ και υπογράφεται από τα μέλη της.

ΓΙΑ ΤΟ ΔΣ ΤΗΣ ΑΡΣΙΣ

Νικόλαος Γαβαλάς

Μαριάννα Κολοβού

Ίριδα Πανδίρη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Σε συνέχεια της προσεκτικής ανάγνωσης, αποδοχής και συμμόρφωσης με τα οριζόμενα στην παρούσα, όλοι οι εργαζόμενοι/εθελοντές/φοιτητές πρακτικής άσκησης υποχρεώνονται στην προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, την υπογραφή των τελευταίων σελίδων (δηλώσεις) της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και του Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού.

Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα.

Δήλωση Αποδοχής Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Δηλώνω υπεύθυνα ότι παρέλαβα και ανέγνωσα προσεκτικά την Πολιτική Παιδικής Προστασίας της ΑΡΣΙΣ, καθώς και τις Πολιτικές που αλληλοσυμπληρώνουν και συνοδεύουν αυτήν, ήτοι τον Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού & Εθελοντών της ΑΡΣΙΣ, την Πολιτική Πρόληψης Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης και Κακοποίησης (ΠΣΕΚ), την Πολιτική Καταπολέμησης των Διακρίσεων), της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία (συμπεριλαμβανομένης της Πολιτικής για την Ισότητα των Φύλων. Επιπλέον, δηλώνω ότι έχω διαβάσει και συμφωνώ με τους όρους που εμπεριέχονται στα έγγραφα αυτά, και στο εξής δεσμεύομαι για τη συμμόρφωσή μου με τους όρους αυτούς, καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας μου με την ΑΡΣΙΣ.

Ανέγνωσα το σύνολο του κειμένου και το αποδέχομαι

.....

(Τόπος, ημερομηνία)

.....

(Υπογραφή)

.....

(Όνομα και επώνυμο)

Υποβολή αναφοράς στο complaints@arsis.gr / σε κυτίο παραπόνων/ σε συνάντηση με τον ΥΠΠ ή με την τριμελή επιτροπή.



Φόρμα Καταγραφής Παραπόνου / Καταγγελίας / Αναφοράς

Η φόρμα αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την καταγραφή οποιουδήποτε παραπόνου, καταγγελίας ή αναφοράς σχετικής με περιστατικό κακοποίησης, παραμέλησης, εκμετάλλευσης ή ανάρμοστης συμπεριφοράς στο πλαίσιο των δράσεων του φορέα.

Γενικές Πληροφορίες

Ημερομηνία Υποβολής: _____

Ονοματεπώνυμο (προαιρετικό): _____

Ιδιότητα (π.χ. εργαζόμενος, ωφελούμενος, επισκέπτης): _____

Στοιχεία Επικοινωνίας (προαιρετικά): _____

Φύση της Αναφοράς

☐ Παράπονο
☐ Καταγγελία
☐ Αναφορά Ανησυχίας / Περιστατικού

Περιγραφή του συμβάντος ή του ζητήματος (τι συνέβη, πού, πότε, ποιος εμπλέκεται):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Περιγράψτε εάν υπάρχουν παιδιά ή ευάλωτα άτομα που ενδέχεται να επηρεάστηκαν:

_____

_____

_____

Μάρτυρες / Άλλα Πρόσωπα

Υπήρξαν μάρτυρες; Ναι / Όχι

Εάν ναι, παρακαλώ αναφέρετε στοιχεία (αν είναι γνωστά):



_____

Στοιχεία / Τεκμηρίωση (εάν υπάρχουν)

☐ Έγγραφα
☐ Φωτογραφίες
☐ Άλλο (π.χ. email, ηχητικό υλικό): _____

Έχουν επισυναφθεί: Ναι / Όχι

Έχουν Ενημερωθεί Άλλοι Φορείς ή Άτομα;

☐ Ναι
☐ Όχι

Εάν ναι, ποιοι και πότε:

_____

Επιθυμητές Ενέργειες ή Παρατηρήσεις

_____

_____

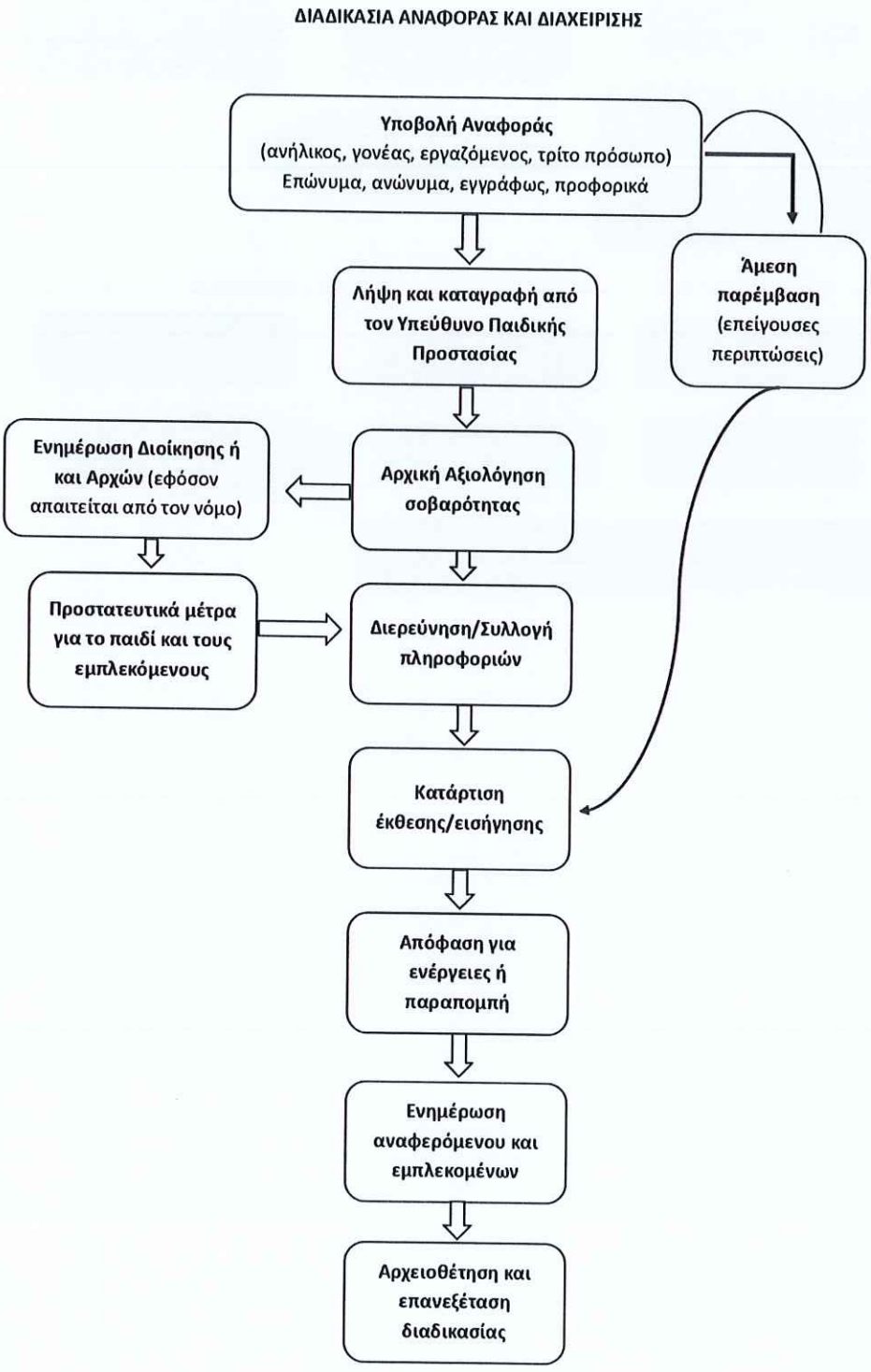
_____

_____

Η αναφορά αυτή θα εξεταστεί με απόλυτη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με τις αρχές της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας του φορέα.


ΕΠΩΝΥΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ
Ενεργητική Ακρόαση
Ενεργοποίηση Μηχανισμού
Κατηγοριοποίηση
Καταγραφή στην ειδική φόρμα
Ενεργοποίηση επιπλέον διαδικασιών
Ένταση
Προτάσεις για άμεση επίλυση ή παραπομπή
Κλείσιμο περίπτωσης
συμφωνία
ΑΝΩΝΥΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ
Διερεύνηση
Καταγραφή στην ειδική φόρμα
Ενεργοποίηση Μηχανισμού
Κατηγοριοποίηση
Προτάσεις για άμεση επίλυση
Κλείσιμο περίπτωσης
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων και κοινοποίηση αν χρειάζεται

Απεικόνιση Διαδικασίας αναφοράς και διαχείρισης



Πίνακας ενδεικτικών ενεργειών διαχείρισης καταγγελίας

Πίνακας Ενεργειών Παιδικής Προστασίας - Διαχείριση Καταγγελίας

Στάδιο	Κύριες Ενέργειες
Υποβολή Αναφοράς	Καταγραφή περιστατικού, καταγγελία από ανήλικο/ενήλικο, χρήση διαθέσιμων καναλιών (π.χ. email, προφορικά)
Αξιολόγηση Αναφοράς	Εκτίμηση σοβαρότητας, αν υπάρχει κίνδυνος για τη σωματική/ψυχική ακεραιότητα του παιδιού
Καταγγελία στις Αρχές	Ενημέρωση Εισαγγελέα Ανηλίκων, Αστυνομίας ή Κοινωνικής Υπηρεσίας με τεκμηριωμένα στοιχεία
Άμεσα Μέτρα Προστασίας	Απομάκρυνση παιδιού από τον φερόμενο θύτη, προστασία άλλων ανηλίκων, αυξημένη επίβλεψη
Ψυχολογική Υποστήριξη	Παροχή ψυχολογικής στήριξης από ειδικούς, διαβεβαίωση ασφάλειας, ενίσχυση αυτοπεποίθησης
Αποφυγή Επανατραυματισμού	Περιορισμός έκθεσης σε μαρτυρίες, παρουσία υποστηρικτικού ενηλίκου, μία καταγραφή
Συνεχής Παρακολούθηση	Τακτική επαφή, ενημέρωση παιδιού/κηδεμόνα, αξιολόγηση ψυχοκοινωνικής κατάστασης

6. Διαδικασία Υποβολής Αναφοράς ή Καταγγελίας προς τις αρμόδιες αρχές

Διαδικασία Υποβολής Αναφοράς ή Καταγγελίας προς τις Αρμόδιες Αρχές

Η διαδικασία αυτή ενεργοποιείται όταν ένα περιστατικό κακοποίησης, παραμέλησης ή βίας κρίνεται **σοβαρό**, έχει **πειστικές ενδείξεις** ή τίθεται ζήτημα **άμεσης προστασίας του παιδιού**. Περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

Καταγραφή περιστατικού

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων καταγράφει την αναφορά σε ειδικό έντυπο ή ηλεκτρονική φόρμα, τεκμηριώνοντας:

- τα στοιχεία του παιδιού (εφόσον είναι γνωστά),
- τη φύση του περιστατικού,
- την ημερομηνία, ώρα, τόπο και περιγραφή,
- την πηγή της πληροφορίας (ανώνυμη ή επώνυμη),

Απόφαση για καταγγελία

Η απόφαση για ενημέρωση των Αρχών λαμβάνεται **άμεσα**, εφόσον:

- προκύπτει βάσιμος λόγος ανησυχίας για την ασφάλεια του παιδιού,
- υπάρχει καταγγελία ή μαρτυρία για σεξουαλική κακοποίηση ή σωματική βία, διαπιστώνεται αδυναμία προστασίας

Ενημέρωση αρμόδιων αρχών

Η αναφορά υποβάλλεται **εγγράφως ή ηλεκτρονικά**, συνήθως προς:

- **Εισαγγελέα Ανηλίκων** (σε περιπτώσεις εγκληματικού χαρακτήρα)
- **Αστυνομία** (αν απαιτείται άμεση επέμβαση)
- **Αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας** (για κοινωνική διερεύνηση)
- **Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Επιτροπείας**
- **Υγειονομικές Υπηρεσίες** ή άλλες δομές στήριξης, αν κριθεί χρήσιμο

Άμεσα Μέτρα Προστασίας του Παιδιού-Θύματος και των Λοιπών Ανηλίκων

Με στόχο την αποτροπή περαιτέρω κινδύνου, ενεργοποιούνται **προσωρινά μέτρα ασφάλειας**:

Για το παιδί-θύμα:

- Απομάκρυνση από τον ύποπτο χώρο ή πρόσωπο (π.χ. αλλαγή τμήματος ή υπευθύνου)
- Συνοδεία από έμπιστο ενήλικα, κατάλληλα εκπαιδευμένο
- Διασφάλιση ασφαλούς περιβάλλοντος (ειδικά σε περιπτώσεις βίας)

Για τους υπόλοιπους ανήλικους:

- Ενημέρωση και διακριτική παρακολούθηση για ενδεχόμενες επιπτώσεις
- Ενίσχυση εποπτείας και παρουσίας ενηλίκων
- Διαχωρισμός ή περιορισμός ατόμων που ενδέχεται να αποτελούν κίνδυνο

Ενέργειες Υποστήριξης του Παιδιού-Θύματος Κατά τη Διάρκεια της Διερεύνησης

Η στήριξη του παιδιού είναι κρίσιμη και πρέπει να είναι συνεχής και πολυεπίπεδη:

Ψυχολογική υποστήριξη

Παροχή πρόσβασης σε εξειδικευμένο παιδοψυχολόγο

Διευκόλυνση έκφρασης του παιδιού σε ασφαλές περιβάλλον

Επαναβεβαίωση ότι δεν φέρει ευθύνη για το περιστατικό

Διασφάλιση αποφυγής επανατραυματισμού

Ελαχιστοποίηση της επανάληψης της μαρτυρίας (π.χ. μία μόνο καταγραφή με παρουσία ειδικού)

Συμμετοχή μόνο σε ασφαλείς, κατάλληλα προσαρμοσμένες διαδικασίες

Παρουσία υποστηρικτικού προσώπου σε κάθε στάδιο

Συνεχής παρακολούθηση & επαφή

Επικοινωνία με την οικογένεια ή τον κηδεμόνα (εκτός αν είναι ύποπτος)Διατήρηση τακτικής επαφής

Κατανομή καθηκόντων σχετικά με την υλοποίηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Διοικητικό Συμβούλιο ΑΡΣΙΣ	Εγκρίνει Πολιτική, Εγκρίνει αναθεωρήσεις
	Δημοσιεύει την Πολιτική
	Λαμβάνει δεσμευτικές αποφάσεις σε περίπτωση αμφιβολιών για την ερμηνεία των όρων της Πολιτικής
	Διορίζει Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας
	Κοινοποιεί ουσιαστικές τροποποιήσεις στα στελέχη για γνωμοδότηση
	Εκδίδει εξουσιοδότηση εκπροσώπησης κατά τη νομική παρέμβαση
	Εγκρίνει τη νόμιμη παρέμβαση σε υποθέσεις ύποπτων εγκλημάτων
	Κινεί διαδικασίες σε περιπτώσεις ύποπτης κακοποίησης παιδιών από υπάλληλο/συνεργάτη της ΑΡΣΙΣ
	Ξεκινά την ανάλυση σοβαρών περιστατικών
	Ορίζει όποιο μέλος είναι απαραίτητο στη διερεύνηση περιστατικών
Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας	Προετοιμάζει και αναλαμβάνει τη διενέργεια της εισαγωγικής και της επικαιροποιημένης εκπαίδευσης σχετικά με την Πολιτική προς όλους τους εργαζόμενους, τους εθελοντές, τους εξωτερικούς συνεργάτες
	Τηρεί μητρώο συχνών ερωτήσεων
	Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με την Πολιτική μέσω ερευνών και διαβουλεύσεων που πραγματοποιούνται όχι λιγότερο από μία φορά κάθε 2 χρόνια
	Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των μέτρων παιδικής προστασίας και παρέχει ανατροφοδότηση στο ΔΣ, προτείνοντας πιθανές τροποποιήσεις πολιτικής.
	Σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο, διερευνά τυχόν αμφιβολίες σχετικά με την εφαρμογή της Πολιτικής
	Σε συνεργασία με το ΔΣ και το νομικό τμήμα διερευνά τυχόν υποθέσεις παράβασης των όρων της Πολιτικής
	Εκτελεί μια βάση δεδομένων με αναφορές ανάλυσης σοβαρών περιστατικών
	Μία φορά το χρόνο, παρουσιάζει τα συμπεράσματα της βάσης δεδομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο και σε άλλους Συντονιστές. Εκπονεί και παρουσιάζει ετήσιο σχέδιο δράσης για την ενίσχυση της παιδικής προστασίας και την εφαρμογή νέων πολιτικών ή μέτρων.

	Συνεπικουρείται από δύο μέλη του προσωπικού της ΑΡΣΙΣ που ορίζονται από το Δ.Σ. Προβλέπονται και δύο αναπληρωματικά μέλη προς κάλυψη κάθε περίπτωσης κατά την οποία μπορεί να υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.
Συντονιστής	Επιβλέπει την καθημερινή εφαρμογή των όρων της Πολιτικής
	Αναφέρει κάθε περιστατικό προκύψει σχετικό με παραβίαση της πολιτικής εγγράφως και συμμετέχει στη διαχείριση
Νομικό Τμήμα	Συντάσσει έντυπα συναίνεσης για συγκεκριμένες δραστηριότητες του προγράμματος
	Συμμετέχει στη νομική παρέμβαση, συμβουλεύεται τη διατύπωση των εντύπων παρέμβασης
	Ειδοποιεί τον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας για νομικές αλλαγές που σχετίζονται με την Πολιτική
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού/ διοικητικός υπάλληλος	Παρέχει σε κάθε νέο υπάλληλο το ακόλουθο σύνολο εγγράφων προς ανάγνωση: - Πολιτική Παιδικής Προστασίας - Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού και Εθελοντών - Μηχανισμό Αναφοράς και Διαχείρισης Παραπόνων - Πολιτική Πρόληψης Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης & Κακοποίησης (ΠΣΕΚ) - Πολιτική Καταπολέμησης των Διακρίσεων, της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία
	Εκτός από νομικά απαιτούμενη τεκμηρίωση, συλλέγει σε σχετικούς φακέλους προσωπικού, δηλώσεις και πιστοποιητικά καθαρού ποινικού μητρώου, καθώς και δηλώσεις που επιβεβαιώνουν ότι όλα αυτά τα έγγραφα διαβάστηκαν, έχουν κατανοηθεί και έχουν γίνει αποδεκτά.
Εργαζόμενοι	Εξοικειώνονται με την Πολιτική και συμμορφώνονται με τους όρους της
	Υποβολή πιστοποιητικών καθαρού ποινικού μητρώου
	Σε ύποπτες περιπτώσεις παιδικής κακοποίησης, ειδοποιούν τον αρμόδιο συντονιστή του προγράμματος
	Αναφορά περιπτώσεων παραβίασης όρων πολιτικής στον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας
	Ανάληψη επείγουσας επέμβασης
	Αναφορά τυχόν αμφιβολιών σχετικά με την ερμηνεία αυτής της Πολιτικής στον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας
Εθελοντές/ συνεργάτες	Εξοικειώνονται με την Πολιτική και συμμορφώνονται με τους όρους της
	Υποβολή πιστοποιητικών καθαρού ποινικού μητρώου
	Σε ύποπτες περιπτώσεις παιδικής κακοποίησης, ειδοποίηση του αρμόδιου συντονιστή του προγράμματος

	Αναφορά περιπτώσεων παραβίασης όρων πολιτικής στον Συντονιστή Πολιτικής
	Αναφορά τυχόν αμφιβολιών σχετικά με την ερμηνεία αυτής της Πολιτικής στον Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Σημειώνουμε ότι οι ενέργειες είναι ενδεικτικές και καθοδηγητικές και σε καμία περίπτωση δεν λειτουργούν περιοριστικά. Κάθε υπόθεση έχει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της και χρήζει εξατομικευμένης διερεύνησης και προσέγγισης.

Διαχείριση πιθανού περιστατικού κακοποίησης ή άσκησης βίας με φερόμενο δράστη ανήλικο φιλοξενούμενο του ΚΦΑΑ

Άμεση Αντίδραση και Ασφαλής Αντιμετώπιση

- Διακοπή του περιστατικού με ασφάλεια και ηρεμία.
- Διαχωρισμός των εμπλεκομένων για πρόληψη επανάληψης ή κλιμάκωσης της έντασης.
- Πρώτη καταγραφή από το παρόν προσωπικό: ημερομηνία, ώρα, τοποθεσία, εμπλεκόμενοι, συνθήκες.

Ενημέρωση Υπευθύνου Παιδικής Προστασίας

- Ο Υπεύθυνος Παιδικής Προστασίας λαμβάνει πλήρη αναφορά για το περιστατικό (γραπτή και/ή προφορική).
- Τεκμηριώνεται η κατάσταση του θύματος, του φερόμενου δράστη και των μαρτύρων.
- Ενεργοποιείται η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Περιστατικών Παιδικής Προστασίας.

Προστατευτικά και Διαχειριστικά Μέτρα

- Για το φερόμενο θύμα: Παροχή ασφάλειας, ψυχολογική υποστήριξη, ενημέρωση προσωπικού.
- Για τον φερόμενο δράστη: Διακριτική απομόνωση (αν απαιτείται), ψυχολογική εκτίμηση, ενημέρωση για συνέπειες, Μη στιγματιστική προσέγγιση — αρχή της «μη ενοχοποίησης χωρίς διερεύνηση, ψυχολογική εκτίμηση και υποστήριξη από επαγγελματία ψυχικής υγείας, ενημέρωση για τις συνέπειες συμπεριφοράς του, σε γλώσσα κατανοητή.
- Για την κοινότητα: Καθησυχαστική ενημέρωση, αυξημένη εποπτεία ιδιαίτερα σε κοινόχρηστους χώρου, προώθηση σεβασμού

Διερεύνηση Περιστατικού

- Συνεντεύξεις με φερόμενο θύμα, δράστη, μάρτυρες.
- Συμπλήρωση Φόρμας Καταγραφής Περιστατικού.
- Συλλογή τεκμηρίων (μαρτυρίες, βίντεο, ιατρικά στοιχεία).

Συνεργασία με Αρμόδιες Αρχές

- Ενημέρωση Εισαγγελέα Ανηλίκων, Αστυνομίας, Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας (αν απαιτείται).
- Πλήρης συνεργασία με τις αρχές με σεβασμό στα δικαιώματα των ανηλίκων.

Λήψη Απόφασης και Ενέργειες

- Αξιολόγηση από Επιτροπή, Υπεύθυνο Παιδικής Προστασίας και Διοίκηση.
- Αποφάσεις: συνέχιση φιλοξενίας με όρους, μεταφορά, παιδαγωγικά μέτρα

Ενημέρωση και Συνοδευτικά Μέτρα

- Ενημέρωση εμπλεκομένων με κατάλληλο τρόπο.
- Υποστήριξη, παρακολούθηση και καθημερινή καταγραφή.
- Επανεκτίμηση εντός 7-10 ημερών.

Τεκμηρίωση και Αρχειοθέτηση

- Καταγραφή σε Ατομικούς Φακέλους με απόρρητο.
- Πρόσβαση μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Ανατροφοδότηση και Βελτίωση Διαδικασίας

- Αξιολόγηση της διαχείρισης.
- Προτάσεις βελτίωσης πρωτοκόλλων.
- Ενημέρωση προσωπικού με συμπεράσματα χωρίς αποκάλυψη ταυτοτήτων

Διαχείριση Πιθανού Περιστατικού Κακοποίησης ή Άσκησης Βίας με Φερόμενο Δράστη Ενήλικο Εκτός ΚΦΑΑ- Πρωτόκολλο Ενεργειών

Άμεση Αντίδραση και Ασφάλεια

- Άμεση απομάκρυνση του ανηλίκου από τον χώρο του συμβάντος και εξασφάλιση της φυσικής και ψυχολογικής του ασφάλειας. Άμεση πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας.
- Εξασφάλιση ότι ο φερόμενος δράστης δεν έχει πρόσβαση στον ανήλικο ή σε άλλους ανηλίκους.
- Καταγραφή του περιστατικού από παρόν προσωπικό με αντικειμενικό και σαφή τρόπο.

Άμεση Ενημέρωση Υπευθύνου Παιδικής Προστασίας

- Ο ΥΠΠ ενημερώνεται άμεσα προφορικά και γραπτώς.
- Καταγράφονται λεπτομερώς τα στοιχεία του περιστατικού, του θύματος και του φερόμενου δράστη (όπου είναι γνωστά).

Ενημέρωση Αρμόδιων Αρχών

- Άμεση υποβολή αναφοράς στον Εισαγγελέα Ανηλίκων ή/και στην Αστυνομία. Ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας. Συνεργασία με Φορέα Επιτροπείας, υγειονομικές αρχές και κάθε άλλη υπηρεσία ή αρχή κρίνεται

απαραίτητη για τη διασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντος του ανήλικου θύματος.

- Παροχή κάθε διαθέσιμης πληροφορίας για τη διερεύνηση και ποινική αξιολόγηση του συμβάντος

Προστασία και Υποστήριξη του Παιδιού-Θύματος

- Παροχή ψυχολογικής υποστήριξης από εξειδικευμένο προσωπικό.
- Εξασφάλιση συνεχούς εποπτείας και παροχής ασφάλειας.
- Ενημέρωση του ανηλίκου με τρόπο κατάλληλο για την ηλικία και την ωριμότητά του.
- Ενεργοποίηση κάθε υπηρεσίας ή αρχής που δύναται να υποστηρίξει το ανήλικο θύμα
- Ενημέρωση σημαντικών προσώπων αν κρίνεται ότι είναι προς το συμφέρον του ανηλίκου.

Συνεργασία με Κοινωνικές Υπηρεσίες και Αρχές

- Παροχή υποστήριξης κατά την εξέταση ή κατάθεση του παιδιού, παρουσία ειδικών.
- Συντονισμός με το πρόσωπο αναφοράς, τον συντονιστή, τους ΥΚΦ και κάθε άλλο σημαντικό πρόσωπο στη ζωή του παιδιού. Εξασφάλισης νομικής υποστήριξης.

Τεκμηρίωση και Καταγραφή

- Τήρηση λεπτομερούς αρχείου με κάθε ενέργεια που πραγματοποιήθηκε.
- Αποθήκευση πληροφοριών σε εμπιστευτικό φάκελο με πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Επανεξέταση Περιστατικού και Βελτίωση Πρακτικών

- Μετά την ολοκλήρωση της διερεύνησης, αξιολόγηση της ανταπόκρισης του προσωπικού και των διαδικασιών.
- Καταγραφή συμπερασμάτων και προτάσεων βελτίωσης για μελλοντικές περιπτώσεις